

CQP

Animateur d'équipe option logistique

Référentiel de compétences

Le CQP Animateur d'équipe présente trois options :

- Production
- Maintenance
- Logistique

Ce document présente le CQP Animateur d'équipe option logistique

Le titulaire du CQP Animateur d'équipe option logistique est capable de :

- Organiser les activités de logistique sur son secteur,
- Animer une équipe,
- Optimiser la qualité et la sécurité des activités de logistique sur son secteur et assurer l'interface avec les autres services

 Champ d'intervention :

Le champ du CQP couvre les opérations logistiques : réception, préparation de commandes, stockage et expédition des matières premières, articles de conditionnement et produits finis pharmaceutiques.

 Le référentiel du CQP est constitué de six unités de compétences :

Compétences spécifiques à l'option logistique :

1. Organiser les activités logistiques sur son secteur
2. Superviser la mise en œuvre des opérations logistiques sur son secteur

Compétences communes pour l'animation d'équipe :

3. Faire appliquer les règles de qualité et de sécurité sur son secteur et contrôler leur application
4. Appliquer des règles simples de gestion et d'administration du personnel sur son secteur
5. Communiquer et animer une équipe
6. Animer des actions de progrès sur son secteur

Pour obtenir le CQP dans sa totalité, le candidat doit être évalué et certifié sur ces six unités.

Unité de compétences 1 – Organiser les activités logistiques sur son secteur

Etre capable de ...

- ✍ Organiser des activités de logistique sur un secteur en fonction du planning prévu, des priorités et des aléas liés à la réception, au stockage, à la préparation et aux expéditions des produits
- ✍ Organiser le flux des documents et informations sur son secteur
- ✍ Organiser les activités d'une équipe pour réaliser le planning
- ✍ Organiser le flux des matières, articles, produits finis, déchets et les déplacements de personnel sur son secteur

Unité de compétences 2 – Superviser la mise en œuvre des opérations logistiques sur son secteur

Etre capable de ...

- ✍ Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage
- ✍ Lancer les opérations logistiques en fonction des besoins des clients internes et externes
- ✍ Contrôler les opérations réalisées (les approvisionnements, les préparations, les expéditions, livraisons, les mouvements de stocks...), les délais et les conditions de stockage
- ✍ Mettre à jour les données de son secteur en utilisant tout système informatisé lié à la gestion des stocks
- ✍ Déterminer les mesures à prendre en cas de dysfonctionnement, de dérive ou de non-conformité liés aux opérations logistiques
- ✍ Apporter un support technique et méthodologique à ses collaborateurs dans la réalisation des opérations logistiques et le diagnostic d'une dérive ou non-conformité

Unité de compétences 3 – Faire appliquer les règles de qualité et de sécurité sur son secteur et contrôler leur application

Etre capable de ...

- ✍ Evaluer, sur un secteur, la conformité des activités, des locaux et des équipements avec les référentiels qualité (BPF, BPD, ISO, ...) et les règles de sécurité
- ✍ Faire appliquer les BPF, les BPD, les règles de sécurité et les procédures par l'ensemble des collaborateurs sur un secteur
- ✍ Analyser les causes de non-conformités liées à la qualité et à la sécurité
- ✍ Veiller à ce que toute déviation ou non-conformité soit enregistrée et traitée et assurer le suivi d'actions correctives
- ✍ Apprécier la conformité des documents de traçabilité concernant son secteur
- ✍ Rédiger un document de production (mode opératoire, rapport simple, procédure...) en fonction des règles de qualité internes et externes

Unité de compétences 4 – Appliquer des règles simples de gestion et d'administration du personnel sur son secteur

Etre capable de ...

- ✍ Appliquer les règles de gestion du personnel (congrés, horaires, RTT, pauses...)
- ✍ Assurer l'intégration et le suivi des intérimaires et des nouveaux collaborateurs

- ✍ Appliquer les règles de gestion d'un budget de fonctionnement sur son secteur

Unité de compétences 5 – Communiquer et animer une équipe

Etre capable de ...

- ✍ Communiquer efficacement avec des interlocuteurs différents dans des situations variées
- ✍ Former et assister des collaborateurs sur la pratique des activités professionnelles
- ✍ Animer une équipe de collaborateurs sur un secteur : donner des directives, transmettre des informations, gérer des conflits, apprécier le travail réalisé, motiver et convaincre son équipe, mener des entretiens et fixer des objectifs
- ✍ Suivre et / ou accompagner l'acquisition des compétences et proposer des évolutions dans un cadre défini

Unité de compétences 6 – Animer des actions de progrès sur son secteur

Etre capable de ...

- ✍ Rechercher et traiter des informations liées aux activités professionnelles (qualité, réglementation pharmaceutique, règles de gestion du personnel, technologie, ...)
- ✍ Proposer et mettre en place des actions correctives pour remédier aux non-conformités liées à la qualité et à la sécurité, en liaison avec les autres services
- ✍ Analyser et interpréter des résultats de suivi d'indicateurs de productivité
- ✍ Proposer et mettre en place des actions correctives pour réduire les coûts et les délais, en liaison avec les autres services
- ✍ Animer un plan d'action au sein d'une équipe

Mise en relation des unités de compétences, des situations d'évaluation et des modules de formation

Unités de compétences	Situation d'évaluation	Module de formation
Unité 1 – Organiser les activités logistiques sur son secteur	Entretien-bilan : organisation des activités logistiques sur un secteur durant une période donnée	Module 1 : Organisation des activités logistiques
Unité 2 – Superviser la mise en œuvre des opérations logistiques sur son secteur	Entretien – bilan sur la base des interventions réalisées liées au procédé sur son secteur	Module 2.1 : Caractéristiques des produits pharmaceutiques et conditions de stockage Module 2.2 : Circuit logistique des produits pharmaceutiques Module 2.3 : Système informatisé et périphériques
Unité 3 – Faire appliquer les règles de qualité et de sécurité sur son secteur et contrôler leur application	Entretien – bilan de l'activité réalisée sur une période de plusieurs mois ; exemples d'actions menées pour faire appliquer les BPF, les règles de sécurité et les procédures.	Module 3 : Gestion de la qualité et de la sécurité
Unité 4 – Appliquer des règles simples de gestion et d'administration du personnel sur son secteur	Entretien – bilan sur la base des activités réalisées liées à l'administration du personnel	Module 4 : Règles de gestion et d'administration du personnel
Unité 5 – Communiquer et animer une équipe	Entretien – bilan de l'animation de l'équipe	Module 5 : Animation/Communication
Unité 6 – Animer des actions de progrès sur son secteur	Conduite d'une action de progrès sur son secteur	Module 6 : Actions de progrès