

Certificat de Qualification Professionnelle

Coordinateur(trice) logistique

REPERAGE DES COMPETENCES DU CANDIDAT

Nom et prénom du candidat :

Entreprise :

Le titulaire du CQP Coordinateur(trice) logistique est capable de :

- réaliser et coordonner des activités logistiques (la réception, le prélèvement, l'approvisionnement, la mise en stock, la préparation de commandes et l'expédition des matières premières, articles de conditionnement et/ou produits finis pharmaceutiques) au sein d'un service logistique dans le respect des BPF/ BPD, des règles de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement
- suivre et analyser les mouvements de stocks et les indicateurs du service
- analyser les anomalies, non conformités et dysfonctionnements et les traiter en collaboration avec la hiérarchie et les services pertinents
- conduire une action de progrès

Nom du candidat :

Signature :

Date de l'entretien :

Nom des personnes ayant complété ce document :

Responsable hiérarchique :

Signature :

Évaluateur :

Signature :

Objectif de l'entretien :

L'objectif de l'entretien de repérage est d'identifier l'expérience du candidat et ses acquis, afin de le conseiller et de **l'orienter** :

- Vers la validation des acquis de l'expérience pour les modules correspondant à son expérience
- Vers un parcours de formation adapté pour les autres modules

Cet entretien doit permettre au salarié d'exprimer et de décrire son expérience professionnelle sous ses différentes facettes, quelle que soit l'entreprise où cette expérience a été acquise, afin de valoriser ses acquis et d'ancrer la démarche dans une dynamique positive.

Cet entretien doit créer les conditions d'adhésion du candidat au projet d'évolution professionnelle.

Participants : Candidat, responsable hiérarchique, évaluateur

Accueil

→ **Rappeler l'objectif et le contexte de l'entretien :**

Il s'agit de décrire et de comprendre l'expérience professionnelle du candidat. Les questions posées visent à mieux comprendre les activités du candidat et à voir si elles correspondent aux compétences requises pour le CQP. Ce n'est pas une évaluation, ni un examen, et il n'y a pas de jugement de valeur vis-à-vis du candidat.

→ **Présenter la tierce personne et la raison de sa présence**

→ **Avant d'entrer dans un questionnaire plus précis, quelques questions ouvertes doivent permettre de mettre à l'aise le candidat et d'avoir une première vision globale de son expérience.**

Exemples :

Dans quel service ou quelle équipe travaillez-vous ? Poser quelques questions sur les caractéristiques de l'activité du service ou de l'équipe.

Combien de personnes se trouvent dans votre service ou votre équipe ?

Depuis combien d'années êtes-vous coordinateur logistique ? Avez-vous évolué à l'interne ? Etiez-vous dans le même service ou la même équipe auparavant ? Aviez-vous les mêmes activités ?

→ **Présenter l'outil de repérage des compétences qui sera utilisé, renseigné et paraphé.**

Prévoir un document pour chaque participant afin que chacun puisse le consulter.

Déroulement de l'entretien

→ Les questions sont à compléter et à adapter en fonction du candidat.

→ Il peut être plus facile de poser les questions correspondant à plusieurs modules avant de renseigner les fiches pour ces différents modules, afin de faciliter l'expression du candidat

→ Recadrer cependant en cas de dérive : il s'agit de faire le lien avec les compétences requises par le CQP

→ Si vous rencontrez des difficultés pour répondre sur un point donné, vous pouvez vous appuyer sur le référentiel d'évaluation pour mieux identifier le niveau d'exigence du CQP (ce qui sera demandé au candidat lors de l'évaluation finale).

→ **« Arrêt sur image »** : les 3 intervenants répondent « OUI » ou « NON » à la question posée. Le résultat doit faire l'objet d'un consensus entre les 3 participants.

Lorsque les avis divergent sur certains points, c'est l'occasion d'une discussion positive pour le salarié et les autres intervenants.

Méthode d'utilisation : dès lors qu'un des acteurs coche « NON », la compétence n'est pas acquise, et le candidat doit l'acquérir par la formation ou la pratique.

→ **Rôle du responsable hiérarchique :**

- Faciliter l'expression du candidat en posant des questions ou en les complétant (souvenez-vous de l'incident survenu la semaine dernière, de l'action que vous avez menée l'année dernière,) et **non répondre à sa place**
- Apporter son avis pour répondre OUI ou NON sur la fiche à renseigner **au cours de l'entretien**

Conclusion

→ Faire une synthèse orale des modules acquis et non acquis : vérifier l'adhésion des trois participants et notamment du responsable hiérarchique.

→ **Renseigner la fiche récapitulative. Les trois personnes signent le document.**

Point d'attention : Ce document fait partie du dossier présenté au Jury CPNEIS¹.

→ Présenter les prochaines étapes :

- Validation des acquis de l'expérience
- Formation, le cas échéant

→ Conclure en donnant un sens à l'entretien et aux prochaines étapes : valoriser les acquis et faire exprimer un engagement réciproque sur la suite à donner.

¹ Commission Paritaire Nationale de l'Emploi des Industries de Santé

Unité 1 : Vérifier la conformité des matières premières, des articles de conditionnement ou des produits finis pharmaceutiques et des équipements et outils du service

Exemple de questionnement

Quels produits sont stockés sur le site ? Sous quelle forme ? Quelles sont les caractéristiques de ces produits et leurs conditions de stockage ?

Quelles précautions particulières prenez-vous ?

Quels contrôles effectuez-vous concernant les différents produits stockés ?

Quels équipements, outils et systèmes de gestion de stock utilisez-vous ? Quel est leur fonctionnement ?

Quels contrôles réalisez-vous sur les équipements, outils ou systèmes ? Pourquoi ?

Avez-vous été confronté(e) à des non-conformités, des dérives ou des dysfonctionnements ? Donnez des exemples ? Quelles en étaient les causes ?

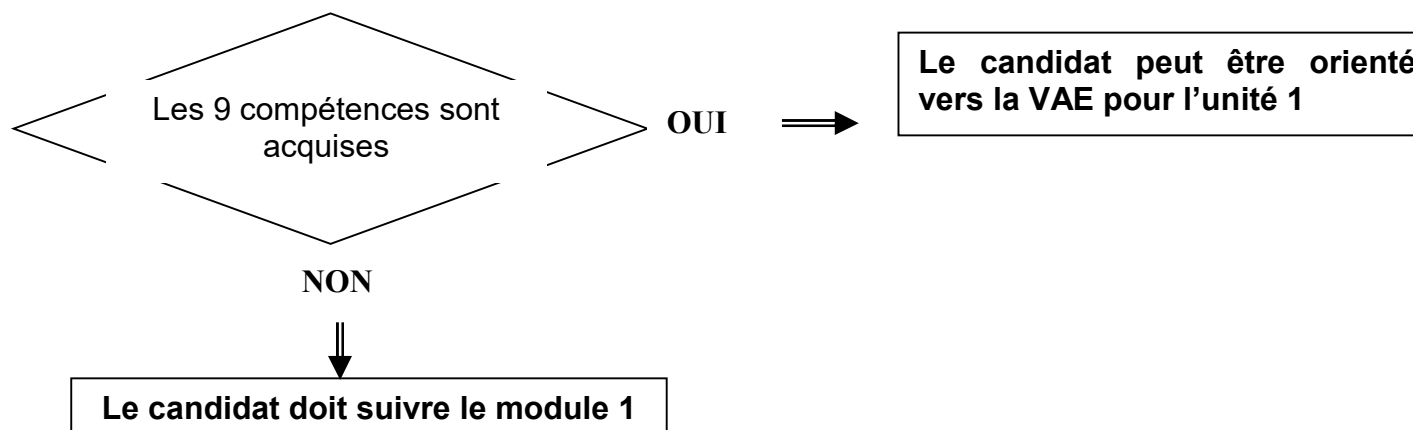
Qu'avez-vous fait ?

Réalisez-vous ou coordonnez-vous des interventions techniques sur les équipements ? Donnez des exemples ? Que vérifiez-vous ?

Connaissez-vous la procédure à suivre pour la validation et la qualification ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|--|---|---|---|---|
| Identifier les différents produits stockés sur le site | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier les caractéristiques des matières, articles et/ou produits finis pharmaceutiques du site et leurs conditions de stockage | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Vérifier l'adéquation d'une matière première, d'un article de conditionnement ou d'un produit fini aux documents associés | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier les équipements, les outils et les systèmes de gestion des stocks utilisés et expliquer leur fonctionnement | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Vérifier la conformité des équipements et outils utilisés (état, entretien, fonctionnement, qualification ...) | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier les non-conformités des produits, les dérives ou dysfonctionnements des équipements et des installations et leur degré de gravité | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Analyser les causes et prendre les mesures adaptées en suivant les procédures : traitement d'une anomalie avec les services pertinents, gestion d'un litige avec les services pertinents, arrêt de l'équipement ou installation, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, transmission des informations, solutions provisoires de dépannage, remplacement... | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Réaliser et/ou coordonner les interventions techniques sur les équipements, outils et installations du service | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Expliquer la procédure à suivre pour la validation des procédés et la qualification des équipements | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |



Unité 2 : Coordonner les activités logistiques

Exemple de questionnement

Quelles opérations logistiques réalisez-vous ? Quels les équipements utilisez-vous ? Quelles règles devez-vous respecter ?

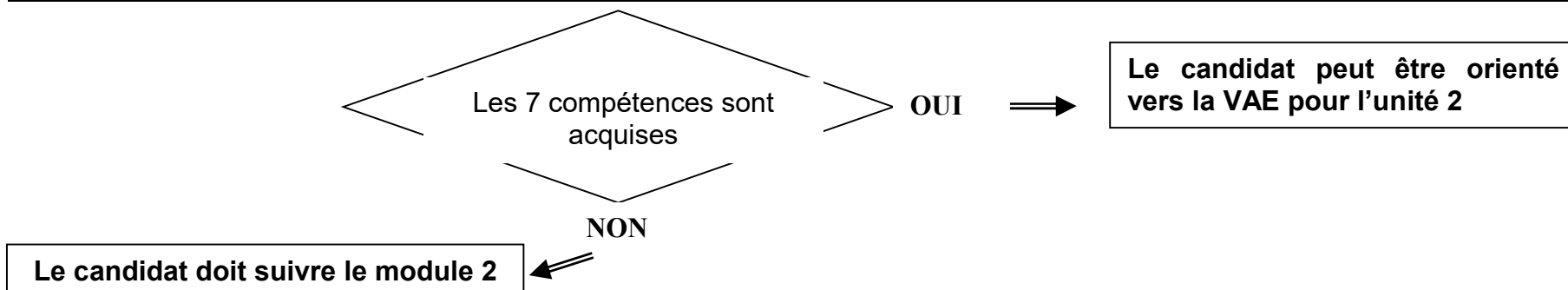
Réalisez-vous la coordination des activités logistiques dans le service ? Que faites-vous ?

Comment vous organisez-vous ? Vous fixez-vous des priorités ? Dans quel but ? Donnez des exemples.

Avez-vous été confronté(e) à des non conformités ou des dysfonctionnements ? Lesquels ? Qu'avez-vous fait ?

Dans quelles situations apportez-vous un support technique et méthodologique aux membres de l'équipe ? Comment faites-vous ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|--|--|--|--|--|
| Réaliser l'ensemble des opérations logistiques dans le respect des procédures et des BPD (réception, mise en stock, préparation de commandes, expédition) | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les outils et équipements de manutention adaptés dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Coordonner les activités logistiques en prenant en compte le planning, les priorités et les contraintes des services en amont et aval | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Expliquer l'impact des activités logistiques sur les autres services (production, achats, ordonnancement ...) | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier et analyser les non-conformités et dysfonctionnements | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Mettre en œuvre les actions correctives adaptées en relation avec les services pertinents | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Apporter un support technique et méthodologique aux membres de l'équipe dans la réalisation des opérations logistiques et le diagnostic d'une dérive ou non-conformité | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



Unité 3 : Enregistrer et suivre les mouvements de stock

Exemple de questionnement

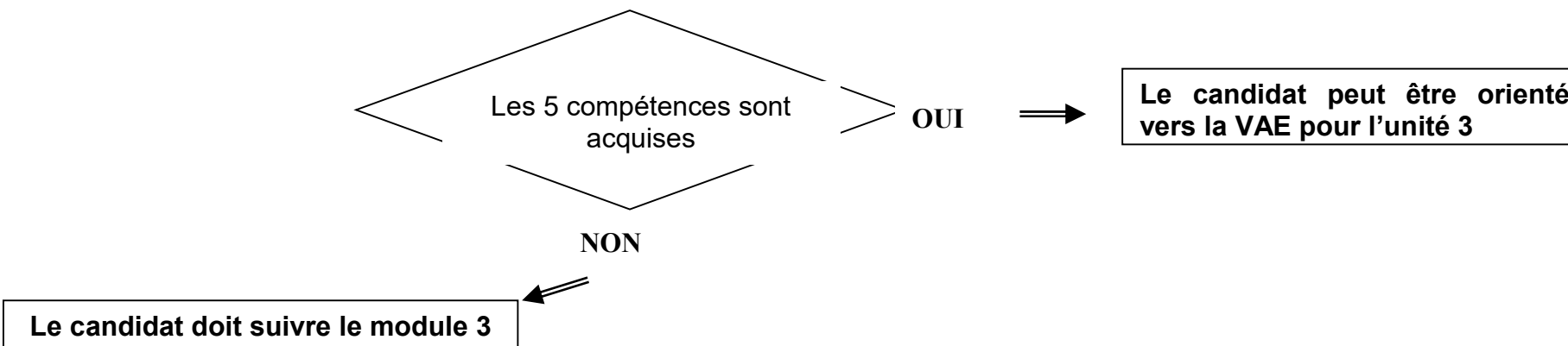
Quelles opérations enregistrez-vous ? Sur quel outil ? (document, système informatisé, ...) A quoi sert cet enregistrement ? Quelles sont les conséquences d'une erreur d'enregistrement ?

Etes-vous amené(e) à consulter et vérifier les mouvements de stocks ? Dans quel but ?

Réalisez-vous ou coordonnez-vous des inventaires ? Quelles sont vos actions ? Quelles règles devez-vous respecter ?

Quelles différentes anomalies avez-vous rencontrées ? Citez des exemples précis. Comment avez-vous réagi ? Qu'avez-vous fait ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|---|--|--|--|--|
| Enregistrer les opérations de réception, transfert ou expédition en utilisant les outils appropriés | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Consulter et vérifier les mouvements de stocks à l'aide des outils adaptés | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oi Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Vérifier la cohérence entre les flux physiques et les flux informatiques | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Réaliser et coordonner les opérations d'inventaire dans le respect des procédures | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier toute anomalie et mettre en œuvre les mesures correctives appropriées | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



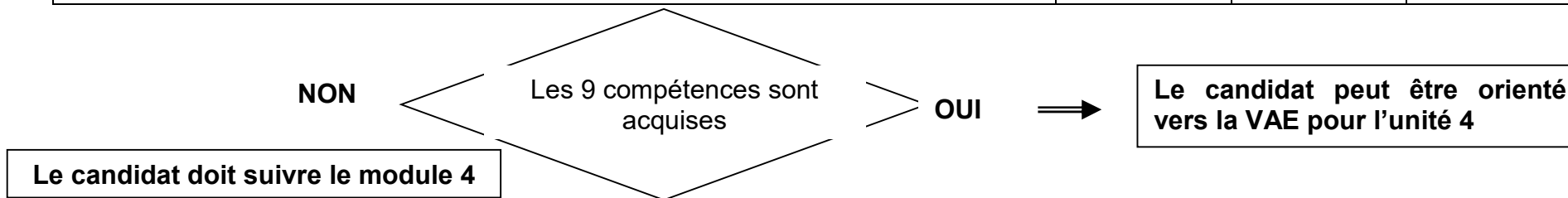
**Unité 4 : Analyser l'application des règles qualité (BPF/ BPD, GMP, ISO),
des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement**

Exemple de questionnement

*Que faites-vous pour garantir la qualité des produits stockés et des activités logistiques ? Que vérifiez-vous avant de commencer votre travail ?
Vérifiez-vous que les différentes règles BPF sont appliquées : règles d'étiquetage, de stockage, règles d'habillage et d'hygiène, règles de nettoyage...
Quels sont les principaux risques liés à votre activité? Que faites-vous en cas de non conformité ?
Que faites-vous pour respecter la sécurité du personnel et des produits ?
Quelles mesures de protection de l'environnement prenez-vous ?
Quelles règles et postures de travail devez-vous respecter ? Dans quel but ?*

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|--|--|--|--|--|
| Evaluer la conformité des activités réalisées, des locaux et zones de stockage, des équipements aux BPF/ BPD et aux règles d'hygiène et de sécurité | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Analyser la mise en œuvre des règles des BPF/BPD, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute action réalisée | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Diagnostiquer toute non-conformité et concevoir la ou les mesure(s) corrective(s) adaptée(s) en relation avec la hiérarchie et les services pertinents | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Appliquer les règles BPF/ BPD, les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Réaliser et organiser les opérations de rangement, de nettoyage des locaux et de nettoyage des équipements en appliquant les BPF/BPD et les procédures | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

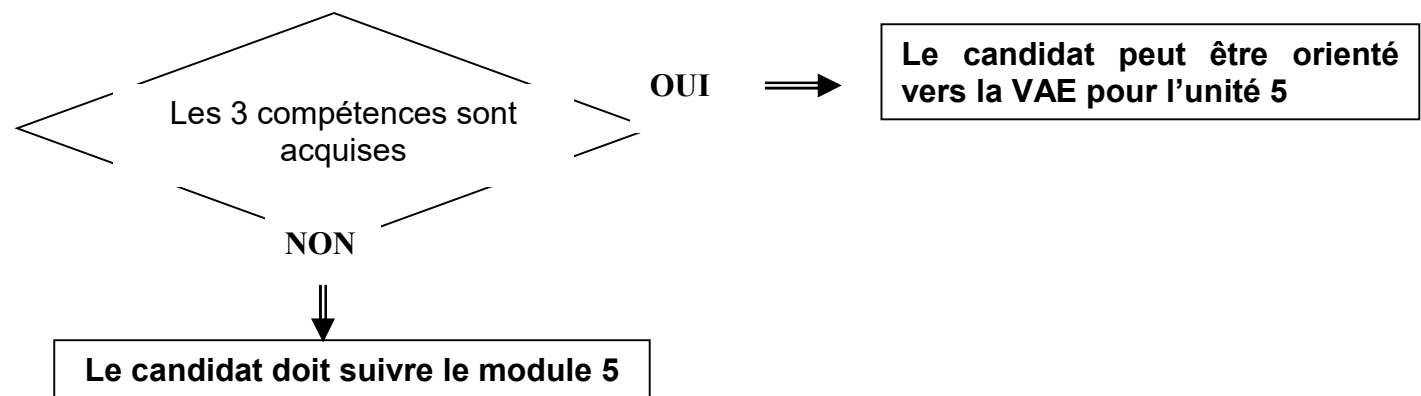


Unité 5 – Utiliser un système informatisé

Exemple de questionnement

Utilisez-vous un système informatisé de gestion de stocks ?
 Quelles autres applications informatiques utilisez-vous ?
 Quels synoptiques utilisez-vous ? Quelles informations recherchez-vous ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|--|--|--|--|--|
| Utiliser les fonctionnalités courantes liées au traitement des informations dans un environnement informatique usuel | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les différentes fonctionnalités d'un système informatisé de gestion de stocks | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier le sens des informations affichées et interpréter un synoptique | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



Unité 6 – Traiter des informations écrites et orales

Exemple de questionnement

Quelles informations concernant les activités logistiques réalisées renseignez-vous ou enregistrez-vous ?

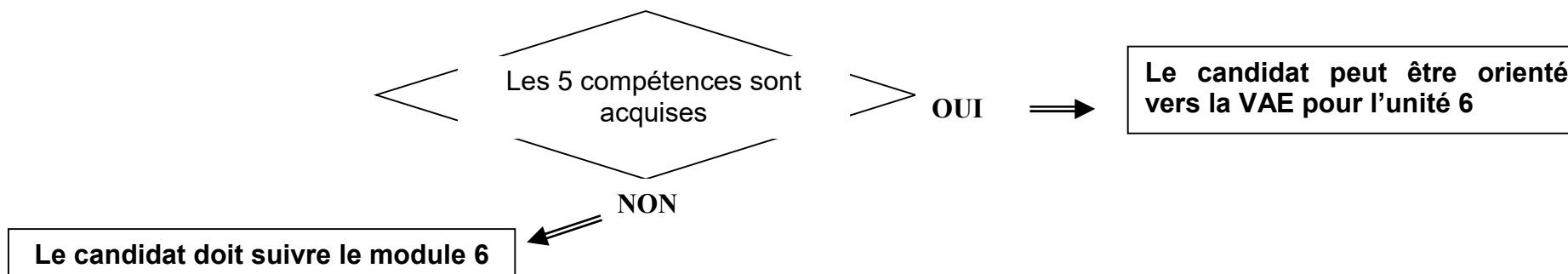
Lors de dysfonctionnements ou de problèmes, remplissez-vous un cahier d'aléas, des fiches de déviations... ?

Quelles informations techniques êtes-vous amené à rechercher ? Quelles informations transmettez-vous ? (au sein du service ou avec d'autres services, par exemple en cas de dysfonctionnements). Avec quels supports ? Donnez des exemples

Avez-vous déjà formé des collègues ?

Avez-vous déjà rédigé des modes opératoires ou des parties de procédure ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|---|--|--|--|--|
| Enregistrer l'ensemble des données concernant les activités logistiques en respectant les règles BPF | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Rechercher et traiter des informations complexes liées à la logistique | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Communiquer avec des interlocuteurs différents dans des situations variées (réunions, entretiens,...) | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Former et assister des membres de son équipe sur la pratique des activités professionnelles | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Rédiger tout ou partie d'un document en fonction des exigences pharmaceutiques (procédures, modes opératoires...) | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



Unité 7 – Conduire une action de progrès sur son secteur

Exemple de questionnement

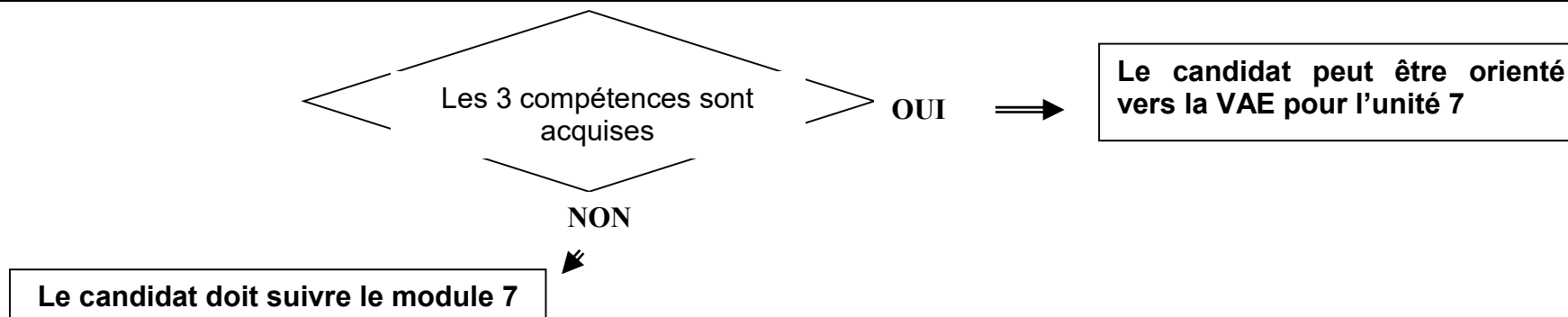
Quels indicateurs utilisez-vous et suivez-vous ?

Pouvez-vous donner des exemples où vous avez analysé les résultats de suivi d'indicateurs ? Quel a été votre diagnostic ?

Pouvez-vous donner des exemples d'améliorations que vous avez proposées ou mises en œuvre dans votre activité ?

Avez-vous animé des actions d'amélioration avec votre équipe ? Expliquez votre démarche.

| Le candidat est capable, en autonomie, de ... | Auto-évaluation | Evaluation par le hiérarchique | Evaluation par l'évaluateur | Compétence acquise |
|--|--|--|--|--|
| Analyser et interpréter des résultats du suivi d'indicateurs | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Intégrer la qualité, l'ergonomie, la réduction des coûts et l'amélioration des délais dans l'organisation de l'activité courante | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Animer une action de progrès au sein de l'équipe logistique pour réaliser un objectif donné | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



Repérage préalable des compétences du candidat

Tableau récapitulatif

| Unité de compétences | Fiche de positionnement renseignée | Le candidat doit suivre les modules suivants | Le candidat est orienté vers la validation des acquis de l'expérience pour les modules suivants |
|--|------------------------------------|--|---|
| Unité 1 - Vérifier la conformité des matières premières, des articles de conditionnement ou des produits finis pharmaceutiques et des équipements et outils du service | | | |
| Unité 2 - Coordonner les activités logistiques | | | |
| Unité 3 - Enregistrer et suivre les mouvements de stock | | | |
| Unité 4 - Analyser l'application des règles qualité (BPF/ BPD, GMP, ISO), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement | | | |
| Unité 5 - Utiliser un système informatisé | | | |
| Unité 6 - Traiter des informations écrites et orales | | | |
| Unité 7 - Conduire une action de progrès sur son secteur | | | |