

## Certificat de Qualification professionnelle

### CONDUCTEUR(TRICE) D'OPERATIONS LOGISTIQUES

#### REPERAGE DES COMPETENCES DU CANDIDAT

**Candidat**

Nom :

Prénom :

Entreprise :

#### Parcours du candidat

- Demande de **validation totale** du CQP Conducteur(trice) d'opérations logistiques
- Demande de **validation totale** du CQP Conducteur(trice) d'opérations logistiques **avec le bloc 5 optionnel**
- Demande de **validation partielle** sur les blocs de compétences suivants :
  - Bloc de compétences 1** : Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD<sup>1</sup>, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
  - Bloc de compétences 2** : Rangement, manutention des matières, articles ou produits, gestion de stocks et inventaire dans le respect des règles de qualité (BPF/BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
  - Bloc de compétences 3** : Préparation de commandes internes ou externes
  - Bloc de compétences 4** : Traitement et transmission d'informations en lien avec les activités logistiques
  - Bloc de compétences optionnel 5** : Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée

<sup>1</sup> Bonnes Pratiques de Fabrication et Bonnes Pratiques de Distribution

## Présentation du CQP

Le (la) titulaire du CQP **Conducteur(trice) d'opérations logistiques réalise tout ou partie des opérations de réception, prélèvement, approvisionnement, tenue de stocks, préparation de commandes, manutention et expédition** des matières premières, articles de conditionnement et produits finis pharmaceutiques **dans le respect des règles de qualité** (Bonnes Pratiques de Fabrication et Bonnes Pratiques de Distribution : BPF/BPD, ISO ...) et **des règles de sécurité, dans le respect de l'environnement.**

Les principales situations professionnelles rencontrées sont les suivantes :

- Vérification de la conformité des matières, articles de conditionnement et produits pharmaceutiques
- Réalisation des opérations de rangement et de manutention des matières, articles de conditionnement et produits pharmaceutiques
- Préparation de commandes
- Enregistrement et suivi des mouvements de stocks
- Gestion des flux des matières et de produits
- Réalisation d'opérations d'entretien du matériel et des accessoires
- Renseignement et vérification des documents de production
- Transmission d'informations

Le référentiel CQP est constitué de quatre blocs de compétences :

- ✓ **Bloc de compétences 1 : Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD<sup>2</sup>, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement**
- ✓ **Bloc de compétences 2 : Rangement, manutention des matières, articles ou produits, gestion de stocks et inventaire dans le respect des règles de qualité (BPF/BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement**
- ✓ **Bloc de compétences 3 : Préparation de commandes internes ou externes**

<sup>2</sup> Bonnes Pratiques de Fabrication et Bonnes Pratiques de Distribution  
Repérage des compétences CQP Conducteur d'opérations logistiques 2022

✓ **Bloc de compétences 4 : Traitement et transmission d'informations en lien avec les activités logistiques**

Pour obtenir le CQP dans sa totalité, le candidat doit être évalué positivement sur les 4 blocs de compétences.

Il est proposé également de valider un **bloc de compétences optionnel 5 : Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée.**

## Déroulement du repérage

### *Objectif de l'entretien :*

*L'objectif de l'entretien de repérage est d'identifier l'expérience du candidat et ses acquis, afin de le conseiller et de l'orienter :*

- *Vers la validation des acquis de l'expérience pour les blocs correspondant à son expérience*
- *Vers un parcours de formation adapté pour les autres blocs*

*Cet entretien doit permettre au salarié d'exprimer et de décrire son expérience professionnelle sous ses différentes facettes, quelle que soit l'entreprise où cette expérience a été acquise, afin de valoriser ses acquis et d'ancrer la démarche dans une dynamique positive.*

*Participants : Candidat, responsable hiérarchique, évaluateur (représentant de la fonction formation ou formateur externe)*

## 1. Accueil du candidat

### → **Rappeler l'objectif et le contexte de l'entretien :**

Il s'agit de décrire et de comprendre l'expérience professionnelle du candidat. Les questions posées visent à mieux comprendre les activités du candidat et à voir si elles correspondent aux compétences requises pour le CQP. Ce n'est pas une évaluation, ni un examen, et il n'y a pas de jugement de valeur vis-à-vis du candidat.

### → **Présenter la tierce personne et la raison de sa présence**

### → **Avant d'entrer dans un questionnement plus précis, quelques questions ouvertes doivent permettre de mettre à l'aise le candidat et d'avoir une première vision globale de son expérience.**

Exemples :

Dans quelle équipe travaillez-vous ? Sur quelle opération de logistique ?

Depuis combien d'années ? Avez-vous évolué à l'interne ? Etiez-vous dans le même secteur auparavant ?

→ **Présenter l'outil de repérage des compétences qui sera utilisé, renseigné et paraphé.**  
Prévoir un document pour chaque participant afin que chacun puisse le consulter.

→ **Pour ce CQP, un temps de visite et d'échange dans la zone de travail au sein duquel le candidat travaille peut faciliter l'entretien.**

## 2. Entretien

- Pour chaque bloc de compétences, des exemples de questions sont proposés. Ces questions doivent être adaptées en fonction du candidat.
  - Il peut être plus facile de poser des questions correspondant à plusieurs blocs de compétences avant de renseigner les fiches, afin de faciliter l'expression du candidat.
  - Veillez à toujours faire le lien entre l'expérience professionnelle et les compétences requises pour le CQP.
  - Si vous rencontrez des difficultés pour répondre sur un point donné, vous pouvez vous appuyer sur le référentiel d'évaluation pour mieux identifier le niveau d'exigence du CQP (ce qui sera demandé au candidat lors de l'évaluation finale).
  - **« Arrêt sur image »** : les trois intervenants répondent « OUI » ou « NON » à la question posée. Dès lors qu'un des acteurs coche « NON », la compétence n'est pas acquise, et le candidat doit l'acquérir par la formation ou la pratique.  
Le résultat doit faire l'objet d'un consensus entre les trois participants. En cas d'avis divergents, une discussion s'engage, en veillant à valoriser les compétences du candidat
- **Rôle du responsable hiérarchique :**
- Faciliter l'expression du candidat en posant des questions ou en les complétant (souvenez-vous de l'incident survenu la semaine dernière, de l'action que vous avez menée l'année dernière, ...). **Attention à ne pas répondre à la place du candidat.**
  - Apporter son avis pour répondre OUI ou NON sur la fiche à renseigner **au cours de l'entretien**

## 3. Conclusion

- Faire une synthèse orale des blocs acquis et non acquis : vérifier l'adhésion des trois participants et notamment du responsable hiérarchique.
- **Renseigner la fiche récapitulative.**
- **Les trois personnes signent le document.**

**Point d'attention** : Ce document fait partie du dossier présenté au Jury CPNEIS<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Commission Paritaire Nationale de l'Emploi des Industries de Santé  
Repérage des compétences CQP Conducteur d'opérations logistiques 2022

- Présenter les prochaines étapes :
  - Validation des acquis de l'expérience
  - Formation, le cas échéant
  
- Conclure en donnant un sens à l'entretien et aux prochaines étapes : valoriser les acquis et faire exprimer un engagement réciproque sur la suite à donner.

## Repérage des compétences

### Bloc de compétences 1 :

**Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD<sup>4</sup>, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement**

Pour ce bloc de compétences, **le candidat doit être capable de :**

- Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage
- Identifier les informations spécifiques aux matières, articles et produits finis pharmaceutiques
- Identifier la conformité d'une matière, d'un article ou d'un produit au regard des documents associés
- Calculer des quantités de produits en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Identifier les anomalies et les traiter à un premier niveau
- Appliquer les règles de qualité, les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise
- Appliquer les règles de sécurité, les mesures de protection de l'environnement et des règles d'ergonomie dans toute opération de contrôle

#### Exemples de questions :

Quels articles de conditionnement, matières premières et produits finis pharmaceutiques manipulez-vous ? Quelles conditions de stockage devez-vous respecter ?

Citez leurs caractéristiques et les informations spécifiques à connaître sur les articles de conditionnement, les matières premières et les produits finis pharmaceutiques manipulés.

Quels contrôles réalisez-vous sur ces produits ? De quels documents avez-vous besoin pour réaliser ces contrôles ?

Quels types de calculs devez-vous effectuer ?

Quelles difficultés rencontrez-vous lors des opérations de contrôle ?

Quelles anomalies avez-vous identifiées ? Quelles règles et mesures avez-vous appliquées ?

Quels risques pouvez-vous rencontrer ? Quelles règles et mesures appliquez-vous ?

<sup>4</sup> Bonnes Pratiques de Fabrication et Bonnes Pratiques de Distribution  
Repérage des compétences CQP Conducteur d'opérations logistiques 2022

Le candidat est capable, en autonomie, de ...	Auto-évaluation		Evaluation par le responsable hiérarchique		Evaluation par l'évaluateur		Compétence acquise	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les informations spécifiques aux matières, articles et produits finis pharmaceutiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier la conformité d'une matière, d'un article ou d'un produit au regard des documents associés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer des quantités de produits en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les anomalies et les traiter à un premier niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de qualité, les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de sécurité, les mesures de protection de l'environnement et des règles d'ergonomie dans toute opération de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### Conclusion pour le **Bloc de compétences 1**

Date du repérage :

- Tous les points sont acquis : le candidat met en œuvre l'ensemble des compétences du bloc de compétences et peut être évalué.
- Le candidat a besoin d'un accompagnement au poste de travail et / ou d'un complément de formation sur les thèmes suivants :
  - Les matières, articles et produits finis pharmaceutiques de l'entreprise mis en œuvre par le candidat, leurs caractéristiques et leurs conditions de stockage
  - La vérification de la conformité d'un produit
  - Les opérations de contrôle dans les activités logistiques (réception et expédition)
  - Le calcul des quantités de produits à utiliser
  - Le traitement des anomalies et des écarts
  - Les règles QHSE lors des opérations de contrôle en logistique

## Bloc de compétences 2 :

### Rangement, manutention des matières, articles ou produits, gestion de stocks et inventaire dans le respect des règles de qualité (BPF/BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

Pour ce bloc de compétences, **le candidat doit être capable de :**

- Réaliser le rangement et la manutention des matières, articles ou produits en utilisant les accessoires et matériels de manutention adaptés dans le respect des règles de sécurité en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Appliquer les règles de déplacement, de manutention, de chargement et déchargement
- Localiser les différentes zones liées aux opérations de logistique et repérer l'emplacement des matières, produits et articles
- Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels et accessoires utilisés en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Consulter les mouvements de stocks à l'aide de système informatisé de gestion de stock et enregistrer des données en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Identifier les conséquences d'un mouvement de stock
- Compter les produits selon les procédures en vigueur lors des opérations d'inventaire et réaliser les opérations de report de stockage en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention de manutention
- Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise
- Appliquer les règles d'ergonomie en vigueur dans l'entreprise

#### Exemples de questions :

Quelles opérations de rangement et de manutention effectuez-vous ? Quels matériels utilisez-vous ? Quelles sont les différentes zones où vous effectuez ces opérations ?

Quelles règles devez-vous respecter lors de vos déplacements, lors de manutentions, de chargements ou de déchargements ? Quels risques pouvez-vous rencontrer ?

Quelles opérations de maintenance réalisez-vous sur vos matériels et accessoires de manutention ?

Consultez-vous les mouvements de stocks ? Quels systèmes informatiques utilisez-vous ? Quelles anomalies avez-vous rencontrées lors de l'utilisation de ces systèmes ? Qu'avez-vous fait ?

Avez-vous participé à des opérations d'inventaires ? Quel était votre rôle ?

Quels risques pouvez-vous rencontrer ? Quelles règles et mesures appliquez-vous ?  
Avez-vous été confronté(e) à des difficultés ? Qu'avez-vous fait ?

<b>Le candidat est capable, en autonomie, de ...</b>	<b>Auto-évaluation</b>	<b>Evaluation par le responsable hiérarchique</b>	<b>Evaluation par l'évaluateur</b>	<b>Compétence acquise</b>
Réaliser le rangement et la manutention des matières, articles ou produits en utilisant les accessoires et matériels de manutention adaptés dans le respect des règles de sécurité en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de déplacement, de manutention, de chargement et déchargement	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Localiser les différentes zones liées aux opérations de logistique et repérer l'emplacement des matières, produits et articles	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels et accessoires utilisés en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Consulter les mouvements de stocks à l'aide de système informatisé de gestion de stock et enregistrer des données en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identifier les conséquences d'un mouvement de stock	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Compter les produits selon les procédures en vigueur lors des opérations d'inventaire et réaliser les opérations de report de stockage en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention de manutention	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Appliquer les règles d'ergonomie en vigueur dans l'entreprise	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

### Conclusion pour le **Bloc de compétences 2**

Date du repérage :

- Tous les points sont acquis : le candidat met en œuvre l'ensemble des compétences du bloc de compétences et peut être évalué.
- Le candidat a besoin d'un accompagnement au poste de travail et / ou d'un complément de formation sur les sujets suivants :
  - Les opérations de rangement et de manutention
  - L'utilisation et l'entretien des accessoires et matériels de manutention
  - Les inventaires
  - Les règles QHSE dans les activités de rangement et de manutention
  - Les mouvements de stocks et les systèmes informatisés associés

### **Bloc de compétences 3 : Préparation de commandes internes ou externes**

Pour ce bloc de compétences, **le candidat doit être capable de** :

- Localiser les produits à préparer
- Prélever, grouper et dégroupier des produits en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Placer les bonnes quantités de produits dans les bons contenants
- Constituer une palette en optimisant chaque préparation en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Appliquer les règles de qualité, de sécurité, les mesures de protection de l'environnement et les règles d'ergonomie lors de la préparation de commandes

#### **Exemples de questions :**

Quels types de commandes préparez-vous (interne ou externe) ? Avec quels produits ?

Comment procédez-vous pour préparer une commande : de quels documents avez-vous besoin ? Comment localisez-vous les produits à préparer ? comment déterminez-vous le contenant à utiliser ? Comment regroupez-vous les produits de la commande ? ...

Quels contrôles devez-vous réaliser lors de la préparation de commandes ?

Quelles règles devez-vous appliquer pour constituer une palette ?

Réalisez-vous l'étiquetage et l'identification des palettes en fin de préparation de chaque commande ? A quoi êtes-vous vigilant(e) ?

Quelles anomalies ou non-conformités avez rencontrées lors de la préparation de commande ? Qu'avez-vous fait ?

Quelles règles de qualité appliquez-vous lors des préparations de commandes ?

Quelles mesures de protection utilisez-vous ? Quelles règles de sécurité, de protection de l'environnement et d'ergonomie appliquez-vous ?

Quelles difficultés rencontrez-vous en préparation de commande ? Que faites-vous ?

Le candidat est capable, en autonomie, de ...	Auto-évaluation		Evaluation par le responsable hiérarchique		Evaluation par l'évaluateur		Compétence acquise	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Localiser les produits à préparer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prélever, grouper et dégroupier des produits en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placer les bonnes quantités de produits dans les bons contenants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constituer une palette en optimisant chaque préparation en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de qualité, de sécurité, les mesures de protection de l'environnement et les règles d'ergonomie lors de la préparation de commandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Conclusion pour le **Bloc de compétences 3**

Date du repérage :

- Tous les points sont acquis : le candidat met en œuvre l'ensemble des compétences du bloc de compétences et peut être évalué.
- Le candidat a besoin d'un accompagnement au poste de travail et / ou d'un complément de formation sur les sujets suivants :
  - Les opérations de préparation de commandes et les contrôles associés
  - Les outils mis en œuvre lors de la préparation de commande
  - Les règles de palettisation ou de tout autre support de commande
  - Les règles d'identification et de sécurisation des commandes
  - Les règles QHSE dans les opérations de préparation de commande

## **Bloc de compétences 4 : Traitement et transmission d'informations en lien avec les activités logistiques**

Pour ce bloc de compétences, **le candidat doit être capable de :**

- Transmettre la bonne information au bon interlocuteur en utilisant le vocabulaire technique approprié et des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Enregistrer des informations liées à la logistique assurée à l'aide de document de traçabilité ou de système informatisé en appliquant les règles BPF/BPD en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Rechercher et traiter des informations techniques
- Renseigner des outils de suivi d'indicateurs en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
- Identifier la signification des différents indicateurs
- Proposer des actions d'amélioration pour atteindre des objectifs individuels ou collectifs

### **Exemples de questions :**

Quelles informations échangez-vous avec les collègues de votre équipe ? Comment transmettez-vous les informations à l'équipe qui vous relève ?

Avec quels autres services (AQ, CQ, maintenance) échangez-vous ? Quels types d'informations leur fournissez-vous ou vous fournissent-ils ?  
Donnez des exemples récents.

Quels outils de communication utilisez-vous ? Quels documents de traçabilité renseignez-vous ? Comment les renseignez-vous ?

Quels indicateurs suivez-vous ? Avec quels outils les tracez-vous ?

Quelles difficultés rencontrez-vous lors de la transmission d'informations ?

Qu'avez-vous amélioré, avec du recul, dans votre activité ? Donnez plusieurs exemples.

Vous a-t-on fixé des objectifs ? Comment les avez-vous mis en œuvre ?



<b>Le candidat est capable, en autonomie, de ...</b>	<b>Auto-évaluation</b>	<b>Evaluation par le responsable hiérarchique</b>	<b>Evaluation par l'évaluateur</b>	<b>Compétence acquise</b>
Transmettre la bonne information au bon interlocuteur en utilisant le vocabulaire technique approprié et des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Enregistrer des informations liées à la logistique assurée à l'aide de document de traçabilité ou de système informatisé de production en appliquant les règles BPF / BPD en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rechercher et traiter des informations techniques	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Renseigner des outils de suivi d'indicateurs en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identifier la signification des différents indicateurs	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Proposer des actions d'amélioration pour atteindre des objectifs individuels ou collectifs	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Conclusion pour le **Bloc de compétences 4**

Date du repérage :

- Tous les points sont acquis : le candidat met en œuvre l'ensemble des compétences du bloc de compétences et peut être évalué.
- Le candidat a besoin d'un accompagnement au poste de travail et / ou d'un complément de formation sur les sujets suivants :
  - La communication orale
  - La communication écrite
  - La traçabilité et les règles de renseignement des documents de traçabilité
  - Les indicateurs
  - Les actions d'amélioration continue

## Bloc de compétences optionnel 5 : Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée

Pour ce bloc de compétences, **le candidat doit être capable de** :

- Expliquer les exigences de l'activité en zone à atmosphère contrôlée (ZAC)
- Identifier les contrôles d'environnement en ZAC (température, hygrométrie, différentiel de pression, ...)
- Appliquer les règles d'habillage, d'hygiène, d'entrée, de sortie, d'action et de déplacement en ZAC, en lien avec la ou les zone(s) et les interventions du candidat
- Intervenir en ZAC en appliquant les exigences spécifiques
- Identifier les risques spécifiques et prendre les mesures appropriées

### Exemples de questionnement :

Dans quelles classes de ZAC intervenez-vous ? Quelles règles devez-vous appliquer ? Pourquoi ?

Quels contrôles sont réalisés en ZAC ?

Quels sont les risques liés à chaque ZAC ? Quelles mesures permettent de prévenir ces risques ?

Le candidat est capable, en autonomie, de ...	Auto-évaluation		Evaluation par le responsable hiérarchique		Evaluation par l'évaluateur		Compétence acquise	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Expliquer les exigences de l'activité en zone à atmosphère contrôlée (ZAC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les contrôles d'environnement en ZAC (température, hygrométrie, différentiel de pression, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appliquer les règles d'habillement, d'hygiène, d'entrée, de sortie, d'action et de déplacement en ZAC, en lien avec la ou les zone(s) et les interventions du candidat	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Intervenir en ZAC en appliquant les exigences spécifiques	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Identifier les risques spécifiques et prendre les mesures appropriées	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

### Conclusion pour le **Bloc de compétences optionnel 5**

Date du repérage :

- Tous les points sont acquis : le candidat met en œuvre l'ensemble des compétences du bloc de compétences et peut être évalué.
- Le candidat a besoin d'un accompagnement au poste de travail et / ou d'un complément de formation sur les sujets suivants :
  - La conception, la classification et le fonctionnement des ZAC
  - Les contrôles des ZAC
  - Les risques spécifiques et les mesures à prendre en ZAC
  - Les règles d'habillement en ZAC
  - Les règles de travail, de déplacement et de comportement en ZAC

## Bilan du repérage préalable des compétences du candidat

**Tableau récapitulatif**

Bloc de compétences	Bilan	Le candidat a besoin d'un accompagnement au poste de travail et / ou d'un complément de formation sur les thèmes suivants
<p><b>Bloc de compétences 1 :</b></p> <p>Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD<sup>5</sup>, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat met en œuvre toutes les compétences de ce bloc <b>et peut être évalué</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat <b>a besoin d'un accompagnement</b> au poste de travail <b>et/ou d'un complément de formation</b> sur ce bloc de compétences</p> <p><input type="checkbox"/> L'entretien de repérage n'a pas été mis en œuvre pour ce bloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les matières, articles et produits finis pharmaceutiques de l'entreprise mis en œuvre par le candidat, leurs caractéristiques et leurs conditions de stockage</li> <li><input type="checkbox"/> La vérification de la conformité d'un produit</li> <li><input type="checkbox"/> Les opérations de contrôle dans les activités logistiques (réception et expédition)</li> <li><input type="checkbox"/> Le calcul des quantités de produits à utiliser</li> <li><input type="checkbox"/> Le traitement des anomalies et des écarts</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles QHSE lors des opérations de contrôle en logistique</li> </ul>
<p><b>Bloc de compétences 2 :</b></p> <p>Rangement, manutention des matières, articles ou produits, gestion de stocks et inventaire dans le respect des règles de qualité (BPF/BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat met en œuvre toutes les compétences de ce bloc <b>et peut être évalué</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat <b>a besoin d'un accompagnement</b> au poste de travail <b>et/ou d'un complément de formation</b> sur ce bloc de compétences</p> <p><input type="checkbox"/> L'entretien de repérage n'a pas été mis en œuvre pour ce bloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les opérations de rangement et de manutention</li> <li><input type="checkbox"/> L'utilisation et l'entretien des accessoires et matériels de manutention</li> <li><input type="checkbox"/> Les inventaires</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles QHSE dans les activités de rangement et de manutention</li> <li><input type="checkbox"/> Les mouvements de stocks et les systèmes informatisés associés</li> </ul>

<sup>5</sup> Bonnes pratiques de Fabrication et Bonnes Pratiques de Distribution  
Repérage des compétences CQP Conducteur d'opérations logistiques 2022

<p><b>Bloc de compétences 3 :</b> Préparation de commandes internes ou externes</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat met en œuvre toutes les compétences de ce bloc <b>et peut être évalué</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat <b>a besoin d'un accompagnement</b> au poste de travail <b>et/ou d'un complément de formation</b> sur ce bloc de compétences</p> <p><input type="checkbox"/> L'entretien de repérage n'a pas été mis en œuvre pour ce bloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les opérations de préparation de commandes et les contrôles associés</li> <li><input type="checkbox"/> Les outils mis en œuvre lors de la préparation de commande</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles de palettisation ou de tout autre support de commande</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles d'identification et de sécurisation des commandes</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles QHSE dans les opérations de préparation de commande</li> </ul>
<p><b>Bloc de compétences 4 :</b> Traitement et transmission d'informations en lien avec les activités logistiques</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat met en œuvre toutes les compétences de ce bloc <b>et peut être évalué</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat <b>a besoin d'un accompagnement</b> au poste de travail <b>et/ou d'un complément de formation</b> sur ce bloc de compétences</p> <p><input type="checkbox"/> L'entretien de repérage n'a pas été mis en œuvre pour ce bloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La communication orale</li> <li><input type="checkbox"/> La communication écrite</li> <li><input type="checkbox"/> La traçabilité et les règles de renseignement des documents de traçabilité</li> <li><input type="checkbox"/> Les indicateurs</li> <li><input type="checkbox"/> Les actions d'amélioration continue</li> </ul>
<p><b>Bloc de compétences optionnel 5 :</b> Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat met en œuvre toutes les compétences de ce bloc <b>et peut être évalué</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat <b>a besoin d'un accompagnement</b> au poste de travail <b>et/ou d'un complément de formation</b> sur ce bloc de compétences</p> <p><input type="checkbox"/> L'entretien de repérage n'a pas été mis en œuvre pour ce bloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La conception, la classification et le fonctionnement des ZAC</li> <li><input type="checkbox"/> Les contrôles des ZAC</li> <li><input type="checkbox"/> Les risques spécifiques et les mesures à prendre en ZAC</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles d'habillage en ZAC</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles de travail, de déplacement et de comportement en ZAC</li> </ul>

## Signatures

Date : .....

**Nom du candidat** : .....

Signature : .....

**Nom des personnes ayant complété ce document** :

Responsable hiérarchique : .....

Signature : .....

Evaluateur : .....

Signature : .....