




MODE D'EMPLOI FORUM 1^{er} EMPLOI INDUSTRIES DE SANTE

Ce document vous aidera à avoir une bonne **prise en main de votre espace recruteur en 3 étapes.**

Lien du site : <https://www.forumemploi-industriessante.fr/>

01


L'INSCRIPTION

Depuis la page d'accueil du site, cliquez sur le menu  puis « **inscription** » et sélectionner le bouton « **je suis recruteur** ».

→ Remplissez vos informations. N'oubliez pas de télécharger votre logo et d'indiquer le/les forums sur lequel/lesquels vous serez présent en cochant les cases correspondantes.

- Paris - le 21 septembre 2021
- Rouen - le 28 septembre 2021
- Bordeaux - le 7 octobre 2021
- Lyon - le 13 octobre 2021

→ Si vous le souhaitez, vous pouvez dès à présent ajouter vos collaborateurs associés à votre compte recruteur en cliquant sur « **Ajouter un accompagnant** ».

 **Ajouter un accompagnant**

Si vous ne les connaissez pas encore, sachez que cette action est également possible ultérieurement depuis votre espace recruteur.

Une fois que vous avez rempli toutes les informations, cliquez sur « [valider votre fiche recruteur](#) ». Si tout s'est bien passé, le message suivant devrait s'afficher :

Vos informations ont bien été enregistrées !

[Accéder à votre espace exposant](#)

02

LA FINALISATION D'INSCRIPTION

Suite à la validation de votre inscription, vous devriez recevoir un mail vous invitant à finaliser votre inscription en créant votre compte.

PS : Pensez à vérifier vos courriers indésirables si vous ne le trouvez pas dans votre boîte de réception.

- Cliquez sur « [Créer votre compte](#) ».
- Remplissez votre adresse mail et choisissez un mot de passe
- Validez

Vous recevrez à nouveau un mail, cette fois, contenant un lien de confirmation de compte

- Cliquez sur « [Confirmer mon compte](#) » pour activer votre compte

03

LA MODIFICATION DES INFORMATIONS

Vous avez désormais un compte et pouvez accéder à votre espace recruteur, une fois connecté.

Depuis l'espace recruteur vous pouvez :

- Modifier la présentation de votre entreprise
- Gérer vos offres d'emploi : en ajouter ou en modifier

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur les boutons bleu clair « **Personnalisez** » et « **Gérer vos offres d'emploi** »

Votre entreprise et vos offres d'emploi



Présentation d'entreprise

Personnalisez votre fiche entreprise et donnez aux candidats l'envie de vous rencontrer

[Personnalisez](#)



Vos offres d'emploi

Ajoutez ou modifiez vos offres d'emploi à destination des candidats

[Gérez vos offres d'emploi](#)

→ Ajouter des collaborateurs

Conseils pour le jour J : Afin de respecter les règles sanitaires en vigueur et d'optimiser au mieux l'espace disponible, nous vous préconisons de limiter, si possible, votre nombre de collaborateurs à 2 et de venir avec un kakémono de taille raisonnable (85x200cm). Nous vous conseillons également d'éviter les éléments en libre-service (stylos, goodies, documents de présentation...).

→ Télécharger vos badges pour les événements

De la même manière que précédemment, cliquez sur les boutons bleu clair pour procéder à la modification.

PS : Le téléchargement des badges ne sera possible qu'à partir de septembre.

Votre Équipe



Inscrire des collaborateurs

Ajoutez des recruteurs afin de faciliter l'accès aux forums

[Nouvelle inscription](#)



Badges collaborateurs

Imprimez votre badge ou ceux de vos collaborateurs avant de vous rendre à l'événement pour y accéder plus facilement.

[accessible en septembre](#)

Si vous rencontrez un problème ou souhaitez plus d'informations, n'hésitez pas à contacter :

Stéphanie CARVALHO
Chef de projet communication
Stephanie.carvalho@aefinfo.fr

Agnès GIBAND
Responsable des Opérations
Agnes.giband@aefinfo.fr

Candice CARTIER
Chargée des Opérations
Candice.cartier@aefinfo.fr