

La rédaction de ce dossier « candidat » est primordiale dans la démarche CQP.
Le dossier du candidat est un recueil d'expérience des activités et des compétences mises en œuvre par le candidat.

Il doit être finalisé et présenté lors de l'évaluation finale.

Vous devez, au travers de ce document, démontrer toute votre motivation et l'adéquation entre vos activités professionnelles et le CQP visé.

1 – Votre projet

Vous présentez le CQP Coordinateur(trice) logistique

- Quelles sont vos motivations dans cette démarche ?

- Que vous a apporté la préparation de ce CQP ? Qu'est-ce qui a changé concrètement dans votre activité professionnelle ?

- Avez-vous un projet professionnel lié à l'obtention du CQP ?

- Qu'est-ce qui vous a étonné dans la démarche ? Quels points seraient à améliorer ?

2 – Votre expérience professionnelle

2.1. Votre emploi actuel :

(Si votre emploi précédent est également en lien avec le CQP présenté, vous pouvez le décrire sous la même forme)

Intitulé :

Site / établissement où vous exercez votre activité :

Activité et effectif du site / de l'établissement :

Service / atelier / département où vous exercez votre activité :

Activité et effectif de cette unité :

Ancienneté dans votre emploi actuel :

Description de vos principales activités professionnelles dans votre emploi actuel :

Cette rubrique est particulièrement importante dans le cadre de l'étude de votre dossier par les membres du jury, car la description de votre activité leur permet de vérifier la cohérence entre vos activités et les compétences du CQP. Si certains éléments manquent à votre description, des informations complémentaires peuvent vous être demandées, et reporter ainsi la délivrance de votre CQP à un jury ultérieur.

- Ne décrivez que les éléments essentiels de votre activité **(environ 10 pages)**

Environnement de travail

- Quelles sont les principales caractéristiques de votre environnement de travail et de vos conditions de travail ? (Travail posté, zone ATEX¹ ...)

Vérification de la conformité des matières premières, des articles de conditionnement ou des produits finis pharmaceutiques et des équipements et outils du service

- Quels sont les produits (matières premières, articles de conditionnement, produits intermédiaires, produits finis) stockés dans votre secteur, leurs principales caractéristiques et leurs conditions de stockage ?

¹ Zone à atmosphère explosive

- Avec quels équipements, quelles installations, quels outils ou systèmes de gestion des stocks travaillez-vous ?
- Avez-vous été confronté(e) à des non conformités des produits, à des dérives ou dysfonctionnements des équipements ou des installations ? Comment les avez-vous traités ?
- Quelles interventions techniques sur les équipements ou installations réalisez-vous ou coordonnez-vous ? Donnez des exemples.

Mise en œuvre et coordination des opérations logistiques sur votre secteur

- Quelles opérations logistiques réalisez-vous (réception, rangement et manutention, préparation de commandes, expédition) ? Quelles opérations logistiques coordonnez-vous ? Donnez des exemples
- Avez-vous été confronté(e) à des non conformités ou des dysfonctionnements ? Comment les avez-vous traités ?

Enregistrement et suivi des mouvements de stocks

- Quelles opérations d'enregistrement et de suivi des mouvements de stocks réalisez-vous ? Avec quels outils ? Que vérifiez-vous ?
- Avez-vous réalisé ou coordonné des inventaires ? Donnez des exemples

- Avez-vous été confronté(e) à des anomalies ? Comment les avez-vous traités ?

Application des règles BPF/ BPD / Traçabilité / Qualité / Règles de sécurité / Protection de l'environnement / Ergonomie

- Que faites-vous pour respecter les règles BPF/ BPD, les règles de traçabilité, les règles de sécurité, les règles de protection de l'environnement et les règles liées à l'ergonomie au poste de travail ? Donnez des exemples.

- Avez-vous été confronté(e) à des non-conformités, déviations ou écarts ? Comment les avez-vous traités ?

Systemes informatisés

- Renseignez-vous un système informatisé de gestion des données ou gestion de stocks ? Quelles informations enregistrez-vous ? Que vérifiez-vous ?

- Utilisez-vous des logiciels de traitement de texte, tableur, logiciel de présentation ? Pour quels usages ?

Traitement des informations

- Quelles informations liées à votre activité recherchez-vous et transmettez-vous ? Auprès de quels interlocuteurs (collègues, responsables hiérarchiques, autres services) ?

- Avez-vous formé et/ou accompagné des membres de votre équipe sur leurs pratiques professionnelles (conduite d'équipements, interventions techniques, renseignement des documents de traçabilité ...) ? Donnez des exemples

- Avez-vous rédigé des documents professionnels (procédures, modes opératoires, instructions ...) ? Quelle démarche avez-vous prise ? Donnez des exemples

Conduite d'actions de progrès

Vous devez développer un compte-rendu d'une action d'amélioration que vous avez mise en œuvre. Cette synthèse comporte notamment les éléments suivants :

- La situation de départ
- Les objectifs de l'action
- Les principales étapes du plan d'action / les méthodes utilisées / les acteurs mobilisés / les contraintes et difficultés (Décrivez ce que vous avez personnellement réalisé à chaque étape)
- Les propositions que vous avez élaborées en cours d'action ou en fin d'action
- Les résultats de l'action (coût / qualité / délais, ...) et son suivi

2.2. Vos emplois précédents :

Emploi :

Durée de l'emploi :

Dates :

Entreprise :

Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :

Durée de l'emploi :

Dates :

Entreprise :

Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :

Durée de l'emploi :

Dates :

Entreprise :

Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

3 – Autres expériences

Vous pouvez indiquer ici les activités et responsabilités autres que professionnelles en lien avec certains éléments du CQP présenté :
(Par exemple : activités et responsabilités associatives, bénévoles, ...)

4 - Votre parcours de formation

4.1. Votre formation initiale :

Le cas échéant :

Diplôme(s) / certifications préparé(e/s) – dates :

Diplôme(s) / certifications obtenu(e/s) – dates :

4.2. Les différentes formations suivies au cours de votre expérience professionnelle :

Intitulé de la formation :

Année :

Durée :

Contenu de la formation :

Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :

Année :

Durée :

Contenu de la formation :

Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :
Année :
Durée :
Contenu de la formation :
Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :
Année :
Durée :
Contenu de la formation :
Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :