

Certificat de qualification professionnelle

CQP Coordinateur(trice) logistique

Dossier du candidat

Candidat :

Entreprise :

Je soussigné (e) :

Né(e) le : à :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.
Demande certification de mes compétences pour l'obtention de tout ou partie du CQP :
Coordinateur(trice) logistique

Date :

Signature du candidat :

A renseigner par le responsable hiérarchique du candidat :

Je soussigné(e) :

Fonction :

Entreprise :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date :

Signature du **responsable hiérarchique du candidat** :

Signature de l'**évaluateur** CQP :

Parcours du candidat

- ❑ Demande de **validation totale** du CQP Coordinateur(trice) logistique
- ❑ Demande de **validation totale** du CQP Coordinateur(trice) logistique **avec le bloc 5 optionnel**
- ❑ Demande de **validation partielle** sur les blocs de compétences suivants :
 - ❑ **Bloc de compétences 1** : Contrôle de la conformité des produits (des matières premières, des articles de conditionnement, des produits finis pharmaceutiques...), des équipements, installations et outils de son périmètre dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD¹, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
 - ❑ **Bloc de compétences 2** : Pilotage et coordination des activités logistiques dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
 - ❑ **Bloc de compétences 3** : Gestion des mouvements et flux logistiques
 - ❑ **Bloc de compétences 4** : Suivi, traitement des informations techniques et conduite d'actions d'amélioration
 - ❑ **Bloc de compétences optionnel 5** : Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée

¹ Bonnes Pratiques de Fabrication / Bonnes Pratiques de Distribution

**La rédaction de ce dossier « candidat » est primordiale dans la démarche CQP.
Le dossier du candidat est un recueil d'expériences concernant les activités et les compétences mises en œuvre par le candidat.
Il doit être finalisé et présenté lors de l'évaluation finale.
Vous devez, au travers de ce document, démontrer toute votre motivation et l'adéquation entre vos activités professionnelles et le CQP visé.**

1 – Votre projet

Vous présentez le **CQP Coordinateur(trice) logistique**

- Quelles sont vos motivations dans cette démarche ?

- Que vous a apporté la préparation de ce CQP ? Qu'est-ce qui a changé concrètement dans votre activité professionnelle ?

- Avez-vous un projet professionnel lié à l'obtention du CQP ?

- Qu'est-ce qui vous a étonné dans la démarche ? Quels points seraient à améliorer ?

2 – Votre expérience professionnelle

2.1. Votre emploi actuel :

(Si votre emploi précédent est également en lien avec le CQP présenté, vous pouvez le décrire sous la même forme)

Intitulé :

Site / établissement où vous exercez votre activité :

Activité et effectif du site / de l'établissement :

Service / atelier / département où vous exercez votre activité :

Activité et effectif de cette unité :

Ancienneté dans votre emploi actuel :

Description de vos principales activités professionnelles dans votre emploi actuel :

Cette rubrique est particulièrement importante dans le cadre de l'étude de votre dossier par les membres du jury, car la description de votre activité leur permet de vérifier la cohérence entre vos activités et les compétences du CQP. Si certains éléments manquent à votre description, des informations complémentaires peuvent vous être demandées, et reporter ainsi la délivrance de votre CQP à un jury ultérieur.

Ne décrivez que les éléments essentiels de votre activité (environ 10 pages)

Environnement de travail

- Quelles sont les principales caractéristiques de votre environnement de travail et de vos conditions de travail ? (travail posté, travail en Zone à atmosphère contrôlée, zone ATEX² ...)

² Zone à atmosphère explosive

Bloc de compétences 1 :

Contrôle de la conformité des produits (des matières premières, des articles de conditionnement, des produits finis pharmaceutiques...), des équipements, installations et outils de son périmètre dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD³, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

Matières premières, des articles de conditionnement ou des produits finis pharmaceutiques

- Quels sont les produits (matières premières, articles de conditionnement, produits intermédiaires, produits finis) stockés dans votre secteur, leurs principales caractéristiques et leurs conditions de stockage ?

Equipements et installations

- Avec quels équipements, quelles installations, quels outils ou systèmes de gestion des stocks travaillez-vous ?
- Avez-vous été confronté(e) à des dérives ou dysfonctionnements des équipements ou des installations ? Comment les avez-vous traités ?
- Quelles interventions techniques sur les équipements ou installations réalisez-vous ou coordonnez-vous ? Donnez des exemples.

Contrôle des produits

- Quels contrôles réalisez-vous (vérification de l'étiquetage, contrôles qualitatifs, contrôles quantitatifs ...) ?
- Avez-vous été confronté(e) à des non-conformités des produits ? Comment les avez-vous traitées ?

Application des règles de qualité, des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

- Quelles activités liées à la qualité réalisez-vous ? (par exemple : renseignement de documents ...)
- Quelles règles d'hygiène, de port de tenue, de déplacements ... devez-vous respecter ?
- A quels écarts ou non-conformités avez-vous été confronté(e) ? Quelles mesures avez-vous prises ?
- Quels appareils et équipements de sécurité utilisez-vous lors de la mise en œuvre d'opérations de contrôle ?
- Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous lors de la mise en œuvre d'opérations de contrôle ?
- Quelles règles liées à l'ergonomie appliquez-vous lors des opérations de contrôle ?

³ Bonnes Pratiques de Fabrication / Bonnes Pratiques de Distribution

Bloc de compétences 2

Pilotage et coordination des activités logistiques dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

Mise en œuvre d'opérations logistiques

- Quelles activités logistiques réalisez-vous (réception, rangement et manutention, préparation de commandes, expédition) ?
- Avez-vous été confronté(e) à des non conformités ou des dysfonctionnements ? Comment les avez-vous traités

Coordination d'opérations logistiques sur votre secteur

- Quelles activités logistiques coordonnez-vous ?
- Quels éléments prenez-vous en compte lors de l'organisation des activités logistiques ?

Equipements

- Quels outils et équipements de manutention utilisez-vous ?
- Réalisez-vous des interventions techniques sur ces équipements ? Lesquels ?

Application des règles qualité, des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

- Quelles activités liées à la qualité réalisez-vous lors des activités logistiques ?
- Quelles certifications l'entreprise a-t-elle obtenues ?
- Quelles règles d'hygiène, de port de tenue, de déplacements ... devez-vous respecter ?
- A quels écarts ou non-conformités avez-vous été confronté(e) ? Quelles mesures avez-vous prises ?
- Quels appareils et équipements de sécurité utilisez-vous lors d'opérations logistiques ?
- Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous lors d'opérations logistiques ?
- Quelles règles liées à l'ergonomie appliquez-vous lors d'opérations logistiques ?

Bloc de compétences 3
Gestion des mouvements et flux logistiques

Opérations de mouvements de stocks

- Quelles opérations d'enregistrement et de suivi des mouvements de stocks réalisez-vous ? Que vérifiez-vous ?
- Quels outils utilisez-vous pour consulter, vérifier, enregistrer les mouvements de stocks ?

Inventaires

- Avez-vous réalisé ou coordonné des inventaires ? Donnez des exemples

Traitement des anomalies

- Avez-vous été confronté(e) à des anomalies lors d'opérations de mouvements de stocks ou d'inventaires ? Comment les avez-vous traitées ?

Bloc de compétences 4 **Suivi, traitement des informations et conduite d'actions d'amélioration**

Traitements des informations - Communication

- Quelles informations liées à votre activité recherchez-vous et transmettez-vous ? Après de quels interlocuteurs (collègues, responsables hiérarchiques, autres services) ?
 - Au sein de votre service
 - En dehors de votre service
- A quelles réunions participez-vous ? Quel est votre rôle ?

Système informatisé

- Utilisez-vous des logiciels de traitement de texte, tableur, logiciel de présentation ? Pour quels usages ?
- Renseignez-vous un système informatisé (commande sur écran, logiciel de gestion des stocks, autre, ...) ? Lequel ? Quelles informations enregistrez-vous ? Que vérifiez-vous ?

Rédaction de documents professionnels

- Quels documents professionnels avez-vous rédigés (procédures, modes opératoires, instructions, ...) ? Quelle démarche avez-vous employée ? Donnez des exemples

Transmission de savoir-faire / tutorat

- Avez-vous formé et/ou accompagné des membres de votre équipe sur leurs pratiques professionnelles (réalisation d'activités logistiques, traitement d'anomalies, inventaires ...) ? Donnez des exemples

Renseignement de documents – Traçabilité

- Quels documents de traçabilité renseignez-vous ? (papier ou informatique)
- Quelles règles appliquez-vous lors du renseignement de ces documents ?

Indicateurs

- Quels sont les indicateurs (indicateurs de productivité, de qualité, de sécurité ...) de votre service ?
- Quels indicateurs suivez-vous ou analysez-vous plus particulièrement ?

Conduite d'actions d'amélioration

Vous devez rédiger le compte-rendu d'une action d'amélioration que vous avez mise en œuvre. Cette synthèse comporte notamment les éléments suivants :

- La situation de départ
- Les objectifs de l'action
- Les principales étapes du plan d'action/ les méthodes utilisées / les acteurs mobilisés / les contraintes et difficultés (Décrivez ce que vous avez personnellement réalisé à chaque étape)
- Les propositions que vous avez élaborées en cours d'action ou en fin d'action
- Les résultats de l'action (coût / qualité / délais, ...) et son suivi

Bloc de compétences optionnel 5
Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée

- Dans quels types de ZAC intervenez-vous ?
- Quelles règles d'habillement, d'hygiène, de déplacements et de comportements en ZAC devez-vous appliquer ?
- Quels sont les risques spécifiques ? Quelles sont les mesures à prendre pour éviter ces risques
- Quels sont les contrôles réalisés dans la(les) ZAC où vous intervenez

2.2. Vos emplois précédents :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

3 – Autres expériences

Vous pouvez indiquer ici les activités et responsabilités autres que professionnelles en lien avec certains éléments du CQP présenté :
(Par exemple : activités et responsabilités associatives, bénévoles, ...)

4 - Votre parcours de formation

4.1. Votre formation initiale :

Le cas échéant :

Diplôme(s) / certifications préparé(e/s) – dates :

Diplôme(s) / certifications obtenu(e/s) – dates :

4.2. Les différentes formations suivies au cours de votre expérience professionnelle :

Intitulé de la formation :

Année :

Durée :

Contenu de la formation :

Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :

Année :

Durée :

Contenu de la formation :

Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :
Année :
Durée :
Contenu de la formation :
Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :
Année :
Durée :
Contenu de la formation :
Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :