

Certificat de qualification professionnelle

CQP Animateur(trice) d'équipe

Dossier du candidat

Candidat :

Entreprise :

Je soussigné(e) :

Né(e) le : à :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Demande certification de mes compétences pour l'obtention de tout ou partie du CQP : **Animateur(trice) d'équipe**

Date :

Signature du candidat :

A renseigner par le responsable hiérarchique du candidat :

Je soussigné(e) :

Fonction :

Entreprise :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date :

Signature du **responsable hiérarchique du candidat** :

Signature de **l'évaluateur** CQP :

Parcours du candidat

- Demande de **validation totale** du CQP Animateur(trice) d'équipe avec *(cochez l'option choisie pour le bloc de compétences 1) :*
- Bloc de compétences 1 **option production**
 - Bloc de compétences 1 **option logistique**
 - Bloc de compétences 1 **option maintenance**
- et éventuellement
- Bloc de compétences 5 **optionnel** *(cochez cette case si le candidat souhaite présenter le bloc de compétences 5 optionnel)*
- Demande de **validation partielle** sur les blocs de compétences suivants :
- Bloc de compétences 1 option production** : Organisation et suivi de l'activité de production sur son secteur
 - Bloc de compétences 1 option logistique** : Organisation et suivi de l'activité de logistique sur son secteur
 - Bloc de compétences 1 option maintenance** : Organisation et suivi de l'activité de maintenance
 - Bloc de compétences 2** : Contrôle de l'application des règles de qualité (BPF, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
 - Bloc de compétences 3** : Animation d'une équipe sur son secteur
 - Bloc de compétences 4** : Animation d'actions d'amélioration sur son secteur
- Bloc de compétences 5 **optionnel** *(cochez cette case si le candidat souhaite présenter le bloc de compétences 5 optionnel)*

**La rédaction de ce dossier « candidat » est primordiale dans la démarche CQP.
Le dossier du candidat est un recueil d'expériences concernant les activités et les compétences mises en œuvre par le candidat.
Il doit être finalisé et présenté lors de l'évaluation finale.
Vous devez, au travers de ce document, démontrer toute votre motivation et l'adéquation entre vos activités professionnelles et le CQP visé.**

1 – Votre projet

Vous présentez le **CQP Animateur(trice) d'équipe**

- Quelles sont vos motivations dans cette démarche ?

- Que vous a apporté la préparation de ce CQP ? Qu'est-ce qui a changé concrètement dans votre activité professionnelle ?

- Avez-vous un projet professionnel lié à l'obtention du CQP ?

- Qu'est-ce qui vous a étonné dans la démarche ? Quels points seraient à améliorer ?

2 – Votre expérience professionnelle

2.1. Votre emploi actuel :

(Si votre emploi précédent est également en lien avec le CQP présenté, vous pouvez le décrire sous la même forme)

Intitulé :

Site / établissement où vous exercez votre activité :

Activité et effectif du site / de l'établissement :

Service / atelier / département où vous exercez votre activité :

Activité et effectif de cette unité :

Ancienneté dans votre emploi actuel :

Description de vos principales activités professionnelles dans votre emploi actuel :

Cette rubrique est particulièrement importante dans le cadre de l'étude de votre dossier par les membres du jury, car la description de votre activité leur permet de vérifier la cohérence entre vos activités et les compétences du CQP. Si certains éléments manquent à votre description, des informations complémentaires peuvent vous être demandées, et reporter ainsi la délivrance de votre CQP à un jury ultérieur.

Ne décrivez que les éléments essentiels de votre activité (environ 20 pages)

Environnement de travail

- Quelles sont les principales caractéristiques de votre environnement de travail et de vos conditions de travail ? (travail posté, travail en Zone à atmosphère contrôlée, zone ATEX¹ ...)

¹ Zone à atmosphère explosive

Bloc de compétences 1 Option Production
Organisation et suivi de l'activité de production sur son secteur

Organisation et suivi de la production sur votre secteur

- Comment organisez-vous les activités de production et répartissez-vous les activités des membres de votre équipe ? Avec quels outils ? Que prenez-vous en compte ?
- Quelle est votre activité pour assurer la gestion des flux produits et des flux documentaires ?
- Comment assurez-vous le suivi des activités ? Avec quels outils ?
- Avez-vous été confronté(e) à des aléas ? Comment les avez-vous traités ?

Mise en œuvre des conditions d'utilisation optimale des procédés de production sur votre secteur

- Quels sont les produits fabriqués ou conditionnés par votre équipe ?
- Quels procédés de production sont mis en œuvre dans votre secteur ?
- Sur quels équipements interviennent les membres de votre équipe ?
- Quel est votre rôle :
 - dans la mise en œuvre des procédés de production sur votre secteur ?
 - dans le traitement des dysfonctionnements techniques, dérives ou non conformités,
 - dans l'organisation des interventions de services supports (maintenance, CQ, AQ ...) ?
 - lors de la mise en œuvre d'essais et/ou de contrôles liés à la qualification des équipements ou à la validation de procédé de votre secteur ?

Bloc de compétences 1 Option Logistique
Organisation et suivi de l'activité de logistique sur son secteur

Organisation des activités logistiques sur votre secteur

- Comment organisez-vous les activités logistiques et répartissez-vous les activités des membres de votre équipe ? Avec quels outils ? Que prenez-vous en compte ?
- Quelle est votre activité pour assurer la gestion des flux (produits, documents, informations) ?
- Comment assurez-vous le suivi des activités ? Avec quels outils ?
- Avez-vous été confronté(e) à des aléas ? Comment les avez-vous traités ?

Mise en œuvre des opérations logistiques sur votre secteur

- Quels sont les produits stockés dans votre secteur et les différentes conditions de stockage ?
- Quel est votre rôle
 - dans la mise en œuvre des opérations logistiques sur votre secteur ?
 - dans le traitement des dysfonctionnements, dérives ou non conformités ?
 - dans l'organisation des interventions de services supports (maintenance ...) ?

Bloc de compétences 1 Option Maintenance
Organisation et suivi de l'activité de maintenance

Organisation de la maintenance sur votre secteur

- Comment organisez-vous les activités de maintenance et répartissez-vous les activités des membres de votre équipe ? Avec quels outils ? Que prenez-vous en compte ?
- Comment assurez-vous le suivi des activités ? Avec quels outils ?
- Avez-vous été confronté(e) à des aléas ? Comment les avez-vous traités ?

Mise en œuvre des interventions de maintenance, de modification ou d'installation sur différents équipements de production et de fiabilisation des équipements

- Sur quels équipements de production interviennent les membres de votre équipe lors des interventions de maintenance ? Sur quels procédés ? Pour quels produits ?

- Quel est votre rôle :
 - dans la mise en œuvre des interventions de maintenance ?
 - dans le traitement des dysfonctionnements techniques, dérives ou non conformités ?
 - lors de travaux d'optimisation et de fiabilisation des équipements
 - lors de la mise en œuvre d'essais et/ou de contrôles liés à la qualification des équipements ou à la validation de procédé ?

Bloc de compétences 2

Contrôle de l'application des règles de qualité (BPF, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

- Quelles actions réalisez-vous afin de garantir la conformité des activités, des locaux et des équipements aux règles de qualité (BPF, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement ? Donnez des exemples.
- Quel est votre rôle dans la gestion des non-conformités, déviations ou écarts (qualité, sécurité ...)
?
- Quels documents avez-vous rédigés ? A quoi êtes-vous vigilant(e) ?

Bloc de compétences 3 **Animation d'une équipe sur son secteur**

Traitement des informations

- Quelles informations liées à votre activité recherchez-vous et transmettez-vous ? Auprès de quels interlocuteurs (collègues, responsables hiérarchiques, autres services) ? A l'aide de quels supports ?

Formation et accompagnement des membres de l'équipe

- Quel est votre rôle dans l'accueil, l'intégration et la formation d'un nouveau collaborateur ?
- Avez-vous formé et/ou accompagné des membres de votre équipe sur leurs pratiques professionnelles (conduite d'équipements, interventions techniques, renseignement des documents de traçabilité, méthodologie de diagnostic ...) ? Donnez des exemples

Application des règles de gestion et d'administration du personnel sur son secteur

- Quelles règles de gestion du personnel appliquez-vous (gestion des congés, horaires, RTT, pauses, ...) ? Quels outils utilisez-vous ?

Vous devez rédiger une synthèse écrite décrivant votre activité d'animation d'équipe, comportant notamment des éléments sur les thématiques suivantes :

- **L'animation de votre équipe**
A partir d'exemples concrets, expliquez votre démarche :
 - Afin de favoriser la dynamique de l'équipe et la transmission des informations au sein de l'équipe,
 - Afin de gérer des difficultés ou des conflits au sein de l'équipe
- **La définition et la présentation des objectifs collectifs et individuels pour les membres de votre équipe**
A partir d'exemples concrets (conduite de réunion d'équipe, conduite d'entretien individuel ...), expliquez votre démarche.
- **Les difficultés que vous rencontrez dans l'animation de votre équipe**
A partir d'exemples concrets, expliquez comment vous les surmontez.

Bloc de compétences 4 Animation d'actions d'amélioration sur son secteur

Indicateurs

- Quels sont les indicateurs (indicateurs de productivité, de qualité, de sécurité ...) de votre service ?
- Quels indicateurs suivez-vous ou analysez-vous plus particulièrement ?
- Quelles actions avez-vous mis en place en cas d'écarts ?

Animation d'action d'amélioration sur votre secteur

Vous devez rédiger le compte-rendu d'une action d'amélioration que vous avez mise en œuvre. Cette synthèse comporte notamment les éléments suivants :

- La situation de départ
- Les objectifs de l'action
- Les principales étapes du plan d'action / les méthodes utilisées / les acteurs mobilisés / les contraintes et difficultés (Décrivez ce que vous avez personnellement réalisé à chaque étape et les étapes confiées aux membres de votre équipe)
- Les propositions que vous avez élaborées en cours d'action ou en fin d'action
- Les résultats de l'action (coût / qualité / délais, ...) et son suivi

Bloc de compétences optionnel 5
Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée

- Dans quels types de ZAC intervenez-vous ?
- Quelles règles d'habillement, d'hygiène, de déplacements et de comportements en ZAC devez-vous appliquer ?
- Quels sont les risques spécifiques ? Quelles sont les mesures à prendre pour éviter ces risques
- Quels sont les contrôles réalisés dans la(les) ZAC où vous intervenez

2.2. Vos emplois précédents :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

Emploi :
Durée de l'emploi :
Dates :
Entreprise :
Secteur d'activité de l'entreprise :

Principales activités professionnelles :

3 – Autres expériences

Vous pouvez indiquer ici les activités et responsabilités autres que professionnelles en lien avec certains éléments du CQP présenté :

(Par exemple : activités et responsabilités associatives, bénévoles, ...)

4 - Votre parcours de formation

4.1. Votre formation initiale :

Le cas échéant :

Diplôme(s) / certifications préparé(e/s) – dates :

Diplôme(s) / certifications obtenu(e/s) – dates :

4.2. Les différentes formations suivies au cours de votre expérience professionnelle :

Intitulé de la formation :

Année :

Durée :

Contenu de la formation :

Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :

Année :

Durée :

Contenu de la formation :

Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :
Année :
Durée :
Contenu de la formation :
Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :

Intitulé de la formation :
Année :
Durée :
Contenu de la formation :
Organisme de formation ou formateur :

Si ce stage de formation a porté sur des domaines professionnels en rapport avec le CQP présenté, décrivez le contenu de cette formation :