

CQP

Conducteur d'opérations logistiques

| | Page |
|---|------|
| Préambule | 2 |
| 1 – Référentiel de compétences | 3 |
| 2 – Passerelles avec les autres CQP | 6 |
| 4 - Mise en relation des unités de compétences, des situations d'évaluation et des modules de formation | 7 |
| 5 - Référentiel d'évaluation | 9 |

Préambule

CQP, autorisation de conduite et CACES (certificat d'aptitude à la conduite en sécurité)

Le décret 98-1084 du 2 décembre 1998 précise qu'une formation initiale adéquate pour la conduite de l'ensemble des équipements de travail mobiles automoteurs et des équipements de levage est obligatoire quel que soit le secteur d'activité. Cette formation doit être complétée et réactualisée chaque fois que nécessaire.

Ce décret prévoit, pour la conduite de ce type d'engins, l'obligation pour le chef d'entreprise de délivrer une autorisation de conduite après :

- ***un examen d'aptitude médicale réalisé par le médecin du travail ;***
- ***un contrôle de connaissances et du savoir-faire du conducteur pour la conduite en sécurité ;***
- ***une connaissance des lieux et des instructions à respecter sur le ou les sites d'utilisation.***

Des recommandations de la CNAMTS (Caisse nationale de l'assurance maladie des travailleurs salariés), relatives à la conduite en sécurité de différents matériels et engins, mettent à disposition des entreprises des éléments pour évaluer ou faire évaluer les connaissances et savoir-faire des conducteurs, en vue de la délivrance de l'autorisation de conduite.

La réussite aux tests d'évaluation, théoriques et pratiques, est sanctionnée par la délivrance d'un certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES).

Le certificat d'aptitude à la conduite en sécurité n'est ni un diplôme ni un titre de qualification professionnelle. Il ne valide que les connaissances et le savoir-faire du candidat pour la conduite en sécurité. Il est spécifique à une catégorie d'engins (exemple : catégorie 2A des grues mobiles, les grues à treillis sur chenilles).

La durée de validité du CACES est au maximum de 10 ans pour les engins de chantiers (R 372 modifiée) et au maximum de 5 ans pour les équipements de levage (R 377 modifiée, R 383 modifiée, R 386, R 389 et R 390).

(Source : inrs.fr, site de l'**Institut National de Recherche et de Sécurité** pour la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles.)

Le CQP « Conduite d'opérations logistique » ne se substitue pas à l'obligation réglementaire de l'employeur de délivrer une autorisation de conduite dans les conditions décrites ci-dessus : si le titulaire ou le candidat à un CQP conduit des équipements de travail mobiles automoteurs ou des équipements de levage, l'employeur a obligation de délivrer cette autorisation de conduite. Il est fortement conseillé d'utiliser le CACES pour contrôler les connaissances et savoir-faire du conducteur.

Le CQP porte sur les compétences des candidats et sa durée de validité est sans limite. Il n'est pas exigé que le titulaire conduise des équipements de travail mobiles automoteurs ou des équipements de levage.

Le CACES est spécifique à une catégorie d'engins et sa durée de validité est limitée.

1 - Référentiel de compétences

Le titulaire du CQP Conduite d'opérations logistiques est capable de :

- Réaliser tout ou partie des opérations de réception, prélèvement, approvisionnement, tenue des stocks, préparation de commandes, manutention et expédition des matières premières, articles de conditionnement et produits finis pharmaceutiques en garantissant le respect des BPF, BPD, des règles HSE et des règles spécifiques aux produits pharmaceutiques ;
- Réagir de façon pertinente face aux dysfonctionnements, anomalies et non-conformités.

Champ d'intervention :

Le titulaire réalise certaines opérations sur un poste donné (réception, préparation de commandes, ...). Il doit cependant maîtriser les compétences transverses lui permettant de s'adapter à un autre poste.

Le référentiel du CQP est constitué de huit unités de compétences :

- Quatre unités de compétences « cœur de métier » :
 1. Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés
 2. Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité
 3. Préparer des commandes internes ou externes
 4. Enregistrer et suivre les mouvements de stock
- Quatre unités de compétences « transverses » :
 5. Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité
 6. Utiliser un système informatisé
 7. Traiter des informations écrites et orales
 8. Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès

Pour obtenir le CQP dans sa totalité, le candidat doit être évalué et certifié sur ces huit unités.

Unité de compétences 1 – Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés

Etre capable de ...

- ✍ Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage
- ✍ Identifier les informations spécifiques aux matières, articles et produits finis pharmaceutiques
- ✍ Identifier la conformité d'une matière, d'un article ou d'un produit au regard des documents associés
- ✍ Calculer des quantités de produits
- ✍ Identifier les anomalies et les traiter à un premier niveau

Unité de compétences 2 – Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité

Etre capable de ...

- ✍ Utiliser les accessoires et matériels de manutention adaptés dans le respect des règles de sécurité
- ✍ Utiliser les règles de déplacement, de manutention, de chargement et déchargement
- ✍ Localiser les différentes zones liées aux opérations de logistique et repérer l'emplacement des matières, produits et articles
- ✍ Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels et accessoires utilisés

Unité de compétences 3 – Préparer des commandes internes ou externes

Etre capable de ...

- ✍ Localiser les produits à préparer
- ✍ Prélever, grouper et dégroupier des produits
- ✍ Placer les bonnes quantités de produits dans les bons contenants
- ✍ Constituer une palette en optimisant chaque préparation

Unité de compétences 4 – Enregistrer et suivre les mouvements de stock

Etre capable de ...

- ✍ Enregistrer une opération de réception, transfert ou expédition en utilisant les outils appropriés
- ✍ Consulter les mouvements de stocks
- ✍ Identifier les conséquences d'un mouvement de stock
- ✍ Compter les produits selon les procédures en vigueur lors des opérations d'inventaire et réaliser les opérations de report de stockage

Unité de compétences 5 – Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité

Etre capable de ...

- ✍ Réaliser l'ensemble des contrôles et vérifications requis de manière fiable
- ✍ Utiliser les documents en vigueur en appliquant les BPF/BPD
- ✍ Appliquer les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise
- ✍ Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention

Unité de compétences 6 – Utiliser un système informatisé

Etre capable de ...

- ✍ Utiliser un système informatisé
- ✍ Enregistrer des informations liées à son activité
- ✍ Identifier la signification des informations affichées

Unité de compétences 7 – Traiter les informations écrites et orales

Etre capable de ...

- ✍ Transmettre la bonne information au bon interlocuteur en utilisant le vocabulaire technique approprié¹
- ✍ Renseigner les différents documents liés à son activité en appliquant les règles BPF
- ✍ Rechercher et traiter des informations techniques

Unité de compétences 8 – Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès

Etre capable de ...

- ✍ Mener des actions pour atteindre ses objectifs individuels d'amélioration
- ✍ Renseigner des outils de suivi d'indicateurs
- ✍ Identifier la signification des différents indicateurs

¹ En langue française

2 – Passerelles avec les autres CQP

CQP de Conduite de procédé de fabrication et de conduite de ligne de conditionnement

CQP Conduite d'opérations logistiques

Unité 1

Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés

Unité 2 Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité

Unité 3 Préparer des commandes internes ou externes

Unité 4 Enregistrer et suivre les mouvements de stock

Unité 4 Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité

Unité 5 Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité

Unité 5 Utiliser un système informatisé

Unité 6 Utiliser un système informatisé

Unité 6 Traiter des informations écrites et orales

Unité 7 Traiter des informations écrites et orales

Unité 7 – Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès

Unité 8 Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès

4 - Mise en relation des unités de compétences, des situations d'évaluation et des modules de formation

| Unités de compétences | Situation d'évaluation | Modules de formation |
|---|--|--|
| Unité de compétences 1 – Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés | Entretien : questionnement sur la base des contrôles réalisés sur les matières, articles et produits finis - | Module 1 : Les matières, articles et produits de l'entreprise / les spécificités des produits pharmaceutiques |
| Unité de compétences 2 – Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité | Observation en situation de travail : Débriefing avec l'ensemble des acteurs de l'évaluation | Module 2 : Les techniques et règles de manutention des charges L'organisation de l'entrepôt Les règles de sécurité |
| Unité de compétences 3 – Préparer des commandes internes ou externes | Observation en situation de travail Entretien : bilan de l'observation réalisée en situation de travail | Module 3 : Les techniques de préparation de commandes |
| Unité de compétences 4 – Enregistrer et suivre les mouvements de stock | Entretien sur la base des activités réalisées durant une période de quelques semaines | Module 4 : Le suivi des stocks, l'enregistrement des mouvements de stocks et le traitement des erreurs / la chaîne logistique |
| Unité de compétences 5 – Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité | Entretien : bilan des activités réalisées durant une période de plusieurs semaines ; exemples d'identification de non-conformité BPF et sécurité ; questionnement sur les principaux risques et les règles permettant de les éviter. | Module 5 : BPF – BPD - Qualité – Sécurité |
| Unité de compétences 6 – Utiliser un système informatisé | Observation en situation de travail, puis débriefing avec l'ensemble des acteurs de l'évaluation Ou | Module 6 : Utilisation d'un système informatisé |

| | | |
|---|--|--|
| | Entretien : bilan des activités réalisées | |
| Unité de compétences 7 – Traiter les informations écrites et orales | Entretien – bilan sur la base des activités réalisées durant une période et des documents de production renseignés | Module 7: Traitement des informations / Communication / travailler en équipe |
| Unité de compétences 8 – Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès | Entretien : bilan de l'activité réalisée sur une période de plusieurs mois. | Module 8 : Indicateurs et actions d'amélioration |

5 - Référentiel d'évaluation CQP Conduite d'opérations logistiques

- Le CQP est constitué de 8 unités de compétences.
Pour obtenir le CQP, le candidat doit être évalué et certifié sur chacune de ces 8 unités. Cette évaluation est réalisée unité par unité.
- Le référentiel d'évaluation est l'outil qui permet d'évaluer le candidat pour chacune de ces unités.
- Cette évaluation est indépendante de la façon dont les compétences ont été acquises : formation, expérience professionnelle, ...

Déroulement de l'évaluation :

L'évaluation doit être préparée :

- Le référentiel d'évaluation est présenté au moment du repérage des compétences
- Le candidat rassemble les différents éléments issus de son activité professionnelle en fonction des unités ciblées,
- Le responsable hiérarchique et les autres évaluateurs rassemblent également les différents éléments permettant d'apprécier l'activité professionnelle du candidat.
- Dans le cas où une observation directe est nécessaire, celle-ci doit être organisée avant l'entretien d'évaluation final.

L'évaluation se déroule sous la forme d'un entretien entre les 3 évaluateurs et le candidat.

Dans la plupart des cas, cet entretien est basé sur le bilan des activités réalisées durant une période et sur les différents documents et éléments issus de cette activité.

Pour certaines unités, il peut être basé sur un questionnement du candidat ou sur les résultats d'une observation directe des activités.

La fiche « Appréciation de l'évaluateur » est renseignée à l'aide des critères d'évaluation et des indicateurs qui permettent de rendre l'évaluation plus objective en indiquant des éléments mesurables.






Ces critères d'évaluation, identiques pour tous les candidats, permettent de garantir la valeur du CQP délivré.

Les acteurs de l'évaluation :

- Le responsable hiérarchique
- Un évaluateur interne ou externe
- Une personne extérieure au service dans lequel le candidat travaille. Cette personne est désignée par la commission formation de l'entreprise ou à défaut par les instances représentatives du personnel, figurant sur une liste de personnes qualifiées proposée par l'employeur.

Unité de compétences 1 – Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés


Etre capable de ...

-  Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage
-  Identifier les informations spécifiques aux matières, articles et produits finis pharmaceutiques
-  Identifier la conformité d'une matière, d'un article ou d'un produit au regard des documents associés
-  Calculer des quantités de produits
-  Identifier les anomalies et les traiter à un premier niveau

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Entretien : questionnement sur la base des contrôles réalisés sur les matières, articles et produits finis

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Le candidat a eu accès à une information sur les caractéristiques des matières, articles et produits sur lesquels il intervient. *Oui*

Exemples de documents ou d'éléments pouvant servir d'appui à l'évaluation

Cochez les documents (papier et/ou électronique) ayant été utilisés :

- Echantillons des principaux produits et articles utilisés
- Documents utilisés et renseignés par le candidat : notamment rubriques relatives aux contrôles réalisés
- Tous documents liés à son activité
- Autres : précisez :

.....
.....
.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|---|---|---|
| Les principales caractéristiques des matières, articles et produits de l'entreprise² sont citées : type de contenant, type de forme galénique, type de matériaux, conditions de stockage, ... | <i>Les principales caractéristiques sont identifiées.</i> | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |

² Il s'agit des produits auxquels la personne est confrontée dans son travail quotidien et des caractéristiques associées à ces produits.

| | | |
|--|--|--|
| Les principales informations liées aux matières, articles et produits (sur lesquels le candidat intervient) sont citées et expliquées. | <i>Les principales informations sont identifiées (n° de lot, date de péremption, code article, date de réception, ...) Les explications sont pertinentes. Le candidat distingue les statuts des matières, articles et produits finis et la signification de ce statut (quarantaine, libéré, ...)</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les informations nécessaires sont recherchées (numéro de commande, ...) | <i>La place des différentes informations sur un document est identifiée. Les informations recherchées sont exactes</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les contrôles d'aspect et d'intégrité sont réalisés conformément aux procédures. | <i>Tous les contrôles requis sont réalisés. Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les contrôles de quantité sont réalisés conformément aux procédures. Les calculs de quantité sont exacts pour différentes catégories de matières, articles et produits. | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les unités de mesure utilisées sur les documents sont identifiées | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les conversions pour ces unités sont exactes. | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les non-conformités sont identifiées pour différentes catégories de matières, articles et produits finis. | <i>Absence d'incident dû à un non repérage des non conformités</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les mesures sont prises en fonction de la situation : alerte, réserves émises, ... | <i>L'anomalie est déclarée. Les mesures sont pertinentes au regard de la situation. L'information est transmise dans les délais au bon interlocuteur.</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le candidat situe son activité dans le cycle de vie du médicament | <i>Positionnement exact par rapport à la présentation du cycle de vie</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :





.....

Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....

Unité de compétences 2 – Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité



Etre capable de ...

-  Utiliser les accessoires et matériels de manutention adaptés dans le respect des règles de sécurité
-  Utiliser les règles de déplacement, de manutention, de chargement et déchargement
-  Localiser les différentes zones liées aux opérations de logistique et repérer l'emplacement des matières, produits et articles
-  Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels et accessoires utilisés

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Observation en situation de travail
-  Débriefing avec l'ensemble des acteurs de l'évaluation

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Le planning est donné Oui
- Equipements :
Les matériels sont en état de fonctionnement et conformes à la réglementation. Oui
- Les EPI sont à disposition et opérationnels.* Oui
- Documentation :
Les procédures sont présentes, conformes et à jour. . Oui

Exemples de documents ou d'éléments pouvant servir d'appui à l'évaluation lors du débriefing

Cochez le ou les documents (papier et/ou électronique) ayant été utilisés :

- Planning d'activité
- Fiches d'instruction (FI)
- Modes opératoires (MOP)
- Fiches opératoires (SOP)
- Tous documents liés à l'activité
- Autres : précisez :

.....
.....
.....

Opérations de rangement et de manutention réalisées par le candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|--|---|--|
| Toutes les opérations de contrôle et de vérification préalables à l'utilisation des accessoires et matériels sont réalisées (exemple : matériel de manutention, matériel informatique, ...) | <i>Absence d'oubli</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles de manutention manuelle sont appliquées | <i>Prise en compte des règles d'ergonomie Prise en compte des règles de répartition des charges Prise en compte des règles de sécurité Prise en compte des pictogrammes de manutention</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles d'utilisation des matériels et accessoires sont appliquées | <i>L'engin et l'accessoire utilisés correspondant à l'opération à réaliser Prise en compte des règles de répartition des charges Prise en compte des règles de sécurité Prise en compte des pictogrammes de manutention</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles liées aux spécificités des produits (inflammables, explosifs, température dirigée, toxiques, ...) sont appliquées | <i>Prise en compte des conditions de stockage Port des EPI adaptés Les précautions de manutention sont prises</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les caractéristiques techniques des matériels sont expliquées. Les informations de la plaque signalétique sont expliquées. Les conséquences sur l'utilisation de l'engin sont expliquées | <i>Les informations clés sont citées Le candidat établit le lien entre ces informations et son activité.</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les contrôles et opérations d'entretien de premier niveau, relevant de la compétence du candidat, sont réalisés | <i>La propreté est vérifiée Le bon état de marche est vérifié (charge, signalisation, éléments de sécurité, etc...).</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les matières, articles et produits à déplacer, grouper, dégrouper ou regrouper sont identifiés et localisés | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les matières, articles et produits sont | <i>Respect des zones</i> | Oui Non |

| | | |
|--|---|--|
| placés au bon endroit | <i>Optimisation de l'utilisation des aires Respect des règles FIFO³, etc.</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| L'environnement est propre et ordonné | <i>Les rangements prennent en compte les règles et consignes de l'entreprise Les procédures de rangement sont appliquées</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| La réglementation est appliquée | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles de sécurité sont appliquées. Les EPI mis à disposition sont effectivement utilisés | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :

.....





Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....

³ Premier entré, premier sorti

Unité de compétences 3 – Préparer des commandes internes ou externes



Etre capable de ...

-  Localiser les produits à préparer
-  Prélever, grouper et dégroupier des produits
-  Placer les bonnes quantités de produits dans les bons contenants
-  Constituer une palette en optimisant chaque préparation

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Observation en situation de travail .
-  Débriefing avec l'ensemble des acteurs de l'évaluation

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Le planning est donné Oui
- Equipements :
Les matériels sont en état de fonctionnement. Oui
- Les EPI sont à disposition* Oui
- Documentation :
Les procédures sont présentes, conformes et à jour. . Oui

Exemples de documents ou d'éléments pouvant servir d'appui à l'évaluation lors du débriefing

Cochez le ou les documents (papier et/ou électronique) ayant été utilisés :

- Planning d'activité
- Fiches d'instruction (FI)
- Modes opératoires (MOP)
- Fiches opératoires (SOP)
- Tous documents liés à l'activité
- Autres : précisez :

.....
.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|---|--|--|
| Les produits à préparer sont identifiés et localisés | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les prélèvements et manutention sont | <i>Absence d'incident lié à un non respect</i> | Oui Non |

| | | |
|---|---|--|
| réalisés dans le respect des procédures | <i>des procédures</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le contenant ou le support approprié est utilisé | <i>Absence d'erreur dans l'identification des contenants en fonction des clients et des pays</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les contrôles de quantité sont réalisés conformément aux procédures. Les calculs de quantité sont exacts pour différentes catégories de produits. | <i>Réalisation effective des contrôles et doubles contrôles Absence d'erreur de quantités pour chaque contenant</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| La constitution des palettes est correcte (ou autre support de préparation ou d'expédition) | <i>Opérations de calage correctes Répartition des charges optimisée</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les informations devant figurer sur l'identification finale (étiquetage ou autre) sont identifiées et expliquées L'identification finale est exacte (étiquetage, plombage,...) | <i>Absence d'erreur, d'oubli ou d'inversion dans l'identification. Explications exactes</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les non-conformités sont identifiées pour différentes catégories de matières, articles et produits. | <i>Absence d'incident dû à un non repérage des non conformités</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :

.....





Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....

.....

Unité de compétences 4 – Enregistrer et suivre les mouvements de stock


Etre capable de ...

-  Enregistrer une opération de réception, transfert ou expédition en utilisant les outils appropriés
-  Consulter les mouvements de stocks
-  Identifier les conséquences d'un mouvement de stock
-  Compter les produits selon les procédures en vigueur lors des opérations d'inventaire et réaliser les opérations de report de stockage

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Entretien sur la base des activités réalisées durant une période de quelques semaines

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Le planning est donné Oui
- Documentation :

Les procédures sont présentes, conformes et à jour. . Oui

Exemples de documents ou d'éléments pouvant servir d'appui à l'évaluation lors du débriefing

Cochez le ou les documents (papier et/ou électronique) ayant été utilisés :

- Planning d'activité
- Fiches d'instruction (FI)
- Modes opératoires (MOP)
- Fiches opératoires (SOP)
- Tous documents liés à l'activité
- Autres : précisez :

.....
.....
.....

Opérations d'enregistrement et de consultation réalisées par le candidat :

.....
.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|---|--|---|
| Les informations pertinentes sont recherchées (numéro de commande, ...) | La bonne information est recherchée au bon endroit | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| Le circuit logistique est identifié et expliqué | Explications exactes sur les principaux points | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| Exactitude de l'enregistrement lors de toute opération : réception, prélèvement, expédition, transfert, ... | <i>Absence d'erreurs</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le lien entre les mouvements informatiques et physiques est expliqué | <i>Explications exactes sur les principaux points</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les conséquences d'une erreur dans l'enregistrement d'une opération sont expliquées | <i>L'impact d'une erreur d'enregistrement sur la tenue des stocks et la traçabilité est expliqué L'impact comptable d'une erreur dans une opération de réception est cité ou L'impact pour la production est cité ou L'impact pour l'expédition est cité</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le comptage est exact | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les opérations de report de comptage sont exactes | <i>Absence d'erreur</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les anomalies dans l'enregistrement des stocks ou dans la préparation d'une commande sont identifiées pour différentes catégories de matières, articles et produits. | <i>Absence d'incident dû à un non repérage des anomalies</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les mesures sont prises en fonction de la situation : recherche d'informations, alerte, ... | <i>Les mesures sont pertinentes au regard de la situation. L'information est transmise dans les délais au bon interlocuteur.</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :

.....

Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....

Unité de compétences 5 – Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité

Etre capable de ...

- ✍ Réaliser l'ensemble des contrôles et vérifications requis de manière fiable
- ✍ Utiliser les documents en vigueur en appliquant les BPF/BPD
- ✍ Appliquer les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise
- ✍ Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

- 📄 Entretien sur la base des activités réalisées durant une période de quelques semaines, complété par un questionnement sur les principaux risques et les règles permettant de les éviter.

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Un document de suivi permet de lister les incidents ou les non conformités survenus durant une période. Oui
- Le champ de responsabilité de l'opérateur est clairement défini Oui
- Le responsable hiérarchique ou un autre évaluateur a réalisé des observations en situation de travail Oui

Exemples de documents pouvant servir d'appui à l'évaluation

Cochez les documents (papier et/ou électronique) ayant été utilisés :

- Fiches d'incidents, de non conformité, ...
- Tous documents liés à l'activité ou à la qualité et la sécurité
- Avis des services qualité
- Autres : précisez :

.....
.....

*Si absence de non-conformité : réponse « OUI »

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|---|-----------------------------------|--|
| Les règles d'hygiène et d'habillage sont appliquées dans les différentes zones | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles de déplacement entre les différentes zones sont appliquées | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les BPF/BPD sont appliquées dans toute opération logistique | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| L'identification des contenants est | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non |

| | | |
|--|---|--|
| réalisée en appliquant les règles BPF/BPD | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles HSE sont appliquées (tri des déchets au poste de travail, ...) | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les risques de non conformité sont identifiés | <i>Les principaux risques sont cités</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les non conformités sont identifiées | <i>Toute non conformité a été identifiée</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les réconciliations (suivi des stocks manipulés) sont réalisées et les non conformités identifiées. | <i>Toute non conformité a été identifiée</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Pour toute non conformité, les mesures pertinentes sont prises (alerte, ...) | <i>Absence d'incident dû à des mesures non prises</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les consignes générales d'utilisation du matériel sont appliquées | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les risques liés à la sécurité sont identifiés | <i>Les principaux risques sont cités</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les règles de sécurité sont appliquées | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les appareils et les équipements de sécurité mis à disposition sont utilisés | <i>Absence de non conformité*</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| L'ensemble des procédures à utiliser est cité et appliqué | <i>Aucun oubli</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| L'opérateur ne réalise aucune action hors de son champ de responsabilité | <i>Absence d'action hors champ de responsabilité</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :




.....

Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....

Unité de compétences 6 – Utiliser un système informatisé


Etre capable de ...

-  Utiliser un système informatisé
-  Enregistrer des informations liées à son activité
-  Identifier la signification des informations affichées

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Observation en situation de travail

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Un document de suivi permet de lister les interventions réalisées, le cas échéant

Oui

Exemples de documents ou d'éléments pouvant servir d'appui à l'évaluation

Cochez le ou les documents (papier et/ou électronique) ayant été utilisés :

- Fichier renseigné
- Listing d'informations recherchées sur le système informatisé
- Autres : précisez :

.....
.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|--|--|--|
| Les données (quantités, ...) sont enregistrées sans erreur dans le système informatisé | 1 - Toutes les informations nécessaires sont consignées 2 – Absence d'erreur dans l'enregistrement | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le candidat utilise à bon escient le ou les logiciels présents dans l'entreprise dans le cadre de son activité quotidienne | Le candidat s'identifie correctement. L'information est enregistrée ou recherchée dans le logiciel correspondant. | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....




Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :

.....

Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

Unité de compétences 7 – Traiter les informations écrites et orales

Etre capable de ...

-  Transmettre la bonne information au bon interlocuteur en utilisant le vocabulaire technique approprié⁴
-  Renseigner les différents documents liés à son activité en appliquant les règles BPF
-  Rechercher et traiter des informations techniques

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Entretien – bilan sur la base des activités réalisées durant une période et des documents de production renseignés

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Le candidat a été mis en situation de renseigner des documents liés à son activité et de transmettre des informations

Oui

Exemples de documents pouvant servir d'appui à l'évaluation

Cochez le ou les documents ayant été utilisés :

- Bordereaux de réception / d'expédition
- Bordereaux ou bons de préparation de commandes
- Fiches de données de sécurité à réception (FDS)
- Fiches incidents – fiches anomalies
- Lettres de voiture - CMR (contrat de marchandises par route) – EUR1
- Eléments apportés pour la rédaction de modes opératoires (en totalité ou partiellement)
- Autres : précisez :

.....
.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|--|---|--|
| Lors de la prise de poste, les informations nécessaires sont recherchées et collectées | Toutes les informations nécessaires sont collectées | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

⁴ En langue française

| | | |
|--|--|--|
| Les anomalies ou les questions issues des informations collectées sont traitées | <i>Absence d'incident dû à un non traitement des informations</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les informations nécessaires sont transmises par écrit ou par oral à l'équipe, aux services en amont et en aval et à la hiérarchie | <i>1 – Clarté et précision des messages transmis 2 – Toutes les informations critiques sont transmises (nature des incidents, interventions,...) 3 – Toutes les informations nécessaires lors du changement d'équipe sont transmises</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les documents sont renseignés. Les calculs de réconciliations⁵ sont réalisés. | <i>1 - Toutes les informations nécessaires sont consignées : nom du produit, dates et heures des opérations, nom du responsable, initiales, visas ou signature des opérateurs, relevés des vérifications et des contrôles,.. 3 - Tout problème particulier est consigné 4 - Les calculs de réconciliations sont exacts</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les documents sont correctement rangés | <i>Absence d'incident dû à un mauvais rangement des documents</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le cahier de route (ou cahier d'enregistrement ou « log-book » ...) est renseigné (par exemple, arrivée ou départ des chauffeurs, suivi du matériel ou des locaux, ...) | <i>Toutes les informations critiques sont retranscrites, datées et signées.</i> | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :

.....




Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....

⁵ La réconciliation consiste à comparer les quantités reçues et les quantités transmises.

Unité de compétences 8 – Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès

Etre capable de ...

-  Mener des actions pour atteindre ses objectifs individuels d'amélioration
-  Renseigner des outils de suivi d'indicateurs
-  Identifier la signification des différents indicateurs

Entreprise :

Candidat :

Mode d'évaluation :

-  Entretien à partir des outils utilisés dans le cadre d'actions de progrès

L'entreprise a mis en place les conditions d'évaluation suivantes

- Le candidat a été mis en situation d'utiliser des outils de suivi d'indicateurs
- Des objectifs individuels ont été donnés au candidat, dans le cadre d'une action d'amélioration

Exemples de documents pouvant servir d'appui à l'évaluation

Cochez les documents ayant été utilisés :

- Tous documents de recueil d'information, de suivi d'indicateurs, ...
- Compte-rendu de réunions, documents de synthèse...
- Autres : précisez :

.....
.....
.....

| Critères d'évaluation | Indicateurs d'évaluation | Evaluation |
|--|---------------------------------------|--|
| Les indicateurs utilisés dans le champ d'intervention du candidat sont cités (ex : qualité, sécurité, productivité, planning, service client ...) | Les principaux indicateurs sont cités | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Le candidat cite des actions réalisées en réponse à des objectifs fixés | Au moins une action citée | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Les outils sont renseignés ou les renseignements automatisés sont utilisés | Conformité des enregistrements | Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | | Oui Non |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| La signification des différents indicateurs est expliquée | <i>Explication exacte</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|--|---------------------------|---|

Evaluation réalisée le :

Nom, qualité et signature du candidat :

.....

Nom, qualité et signature du responsable hiérarchique :

.....

Nom, qualité et signature de la personne qualifiée externe au service :

.....

Nom, qualité et signature de l'évaluateur :

.....