



FONCTIONS SUPPORT

Finance / Achat



leem
les entreprises
du médicament

Comptable

Le/la comptable réalise la comptabilité générale de l'entreprise (paie, facturation clients, documents comptables...) ainsi que sa comptabilité analytique (analyse du coût de revient, chiffre d'affaires par produit...). Il/elle assure le lien entre la structure et ses interlocuteurs fiscaux et financiers (banques, expert-comptable, commissaire aux comptes, organismes fiscaux et sociaux...).

Le périmètre de ses missions dépend de la taille de l'entreprise. L'activité est polyvalente dans les PME en raison de l'existence d'un(e) comptable unique (gestion de la trésorerie, suivi des opérations juridiques de l'entreprise...). Elle se spécialise et se hiérarchise au fur et à mesure que la taille de l'entreprise augmente.



Profil de recrutement :

En fonction du niveau de responsabilités, le poste peut être accessible soit aux candidat(e)s ayant une première expérience en tant qu'aide-comptable, soit à des jeunes diplômé(e)s de niveau bac +3.



Formations

Parcours recommandés :

- Bac +2 à Bac +3 (BTS ou DUT comptabilité)
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Pour aller plus loin : <http://www.imfis.fr/>



Passerelles métier :

- Gestionnaire paie
- Contrôleur/euse de gestion
- Responsable comptable

Pour aller plus loin :

<http://www.macarrieredanslapharma.org/>



Autres appellations :

- Comptable général
- Comptable analytique
- Comptable unique

ACTIVITÉS

Activités principales

- Enregistrement des opérations comptables et responsabilité de la tenue des comptes
- Recueil, coordination et vérification des données comptables
- Etablissement et présentation des documents comptables légaux
- Analyse d'une situation comptable (élaboration et utilisation de tableaux de bord...)
- Activités connexes de type financier, fiscal, social (réalisation des déclarations fiscales et sociales)
- Participation à l'amélioration des outils de gestion et des procédures comptables

Activités complémentaires

- Paie et autres dépenses de personnel
- Gestion de la facturation aux clients
- Suivi des comptes fournisseurs
- Gestion de la trésorerie
- Suivi des coûts par produit
- Encadrement et animation d'une équipe comptable selon la taille de l'entreprise



COMPÉTENCES CLÉS

←|→ Transverses

- S'approprier les objectifs de production
- Organiser de façon efficace son temps de travail pour respecter les délais
- Être capable de travailler seul(e) ou en équipe et de rendre compte de son activité
- Apprendre de nouvelles méthodes et de nouvelles procédures
- Adapter sa communication à des interlocuteurs/trices différent(e)s (collègues, hiérarchiques, services connexes)
- Développer un sens critique sur son travail et celui des autres
- Être capable de partager ses expériences et sa pratique



Métier

- Estimer les coûts (de développement, lancement...) et évaluer le prix
- Connaître la fiscalité, les assurances et la comptabilité
- Connaître les réglementations en vigueur dans sa spécialité ou son secteur
- Analyser des documents techniques
- Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...)
- Comprendre et écrire en anglais technique les livrables, notes... nécessaires à la réalisation des activités

Face à l'automatisation de certaines tâches liées aux évolutions technologiques et à l'accroissement des contraintes réglementaires, le métier de comptable voit son champ de responsabilités s'élargir. Ils/elles doivent désormais montrer une plus forte expertise, tant sur le plan informatique qu'analytique.

Les comptables sont par exemple amené(e)s à travailler sur des sujets à plus forte valeur ajoutée, et notamment à participer au pilotage de projets stratégiques. Désormais, ils/elles s'attellent à vérifier les informations produites par les nouveaux outils informatiques, traitent des informations plus complexes, ce qui demande plus de réflexion et de hauteur de vue, mais doivent aussi avoir une bonne connaissance des activités et des métiers de l'entreprise. Ils/elles se positionnent davantage comme business partners capables de comprendre les enjeux de l'entreprise, tout en étant tournés vers les clients internes.

Le niveau de compétences exigé sur ce métier s'accroît. Du fait de la digitalisation des activités, la maîtrise de plusieurs logiciels comptables est désormais obligatoire. La pratique de la langue anglaise est également davantage recherchée dans les entreprises internationales sur ces fonctions plus fréquemment en relation avec les autres services de l'entreprise qu'auparavant.

Enfin, l'évolution de la réglementation et des normes requiert un degré de compétences élevé et une veille régulière de la part des fonctions comptables.

