

## Certificat de Qualification Professionnelle

### Conducteur d'opérations logistiques

#### REPERAGE DES COMPETENCES DU CANDIDAT

**Le titulaire du CQP Conduite d'opérations logistiques est capable de :**

- Réaliser tout ou partie des opérations de réception, prélèvement, approvisionnement, tenue des stocks, préparation de commandes, manutention et expédition des matières premières, articles de conditionnement et produits finis pharmaceutiques en garantissant le respect des BPF, BPD, des règles HSE et des règles spécifiques aux produits pharmaceutiques ;
- Réagir de façon pertinente face aux dysfonctionnements, anomalies et non-conformités.

Nom du candidat : .....

Signature : .....

Date de l'entretien : .....

**Nom des personnes ayant complété ce document :**

Responsable hiérarchique : .....

Signature : .....

Evaluateur : .....

Signature : .....

**Objectif de l'entretien :**

L'objectif de l'entretien de repérage est d'identifier l'expérience du candidat et ses acquis, afin de le conseiller et de **l'orienter** :

- Vers la validation des acquis de l'expérience pour les modules correspondant à son expérience
- Vers un parcours de formation adapté pour les autres modules

**Cet entretien doit permettre au salarié d'exprimer et de décrire son expérience professionnelle sous ses différentes facettes, quelle que soit l'entreprise où cette expérience a été acquise, afin de valoriser ses acquis et d'ancrer la démarche dans une dynamique positive.**

Cet entretien doit créer les conditions d'adhésion du candidat au projet d'évolution professionnelle.

**Participants :** Candidat, responsable hiérarchique, évaluateur

→ **Rappeler l'objectif et le contexte de l'entretien :**

Il s'agit de décrire et de comprendre l'expérience professionnelle du candidat. Les questions posées visent à mieux comprendre les activités du candidat et à voir si elles correspondent aux compétences requises pour le CQP. Ce n'est pas une évaluation, ni un examen, et il n'y a pas de jugement de valeur vis-à-vis du candidat.

→ **Présenter la tierce personne et la raison de sa présence**

→ **Avant d'entrer dans un questionnaire plus précis, quelques questions ouvertes doivent permettre de mettre à l'aise le candidat et d'avoir une première vision globale de son expérience.**

Exemples :

Dans quel atelier travaillez-vous ? Sur quelle ligne de conditionnement ?

Depuis combien d'années ? Avez-vous évolué à l'interne ? Etiez-vous dans le même secteur auparavant ?

→ **Présenter l'outil de repérage des compétences qui sera utilisé, renseigné et paraphé.**

Prévoir un document pour chaque participant afin que chacun puisse le consulter.

→ **Pour le conducteur, un temps de visite et de dialogue sur la ligne peut faciliter l'entretien**

## Déroulement de l'entretien

→ Les questions sont à compléter et à adapter en fonction du candidat.

→ Il peut être plus facile de poser les questions correspondant à plusieurs modules avant de renseigner les fiches pour ces différents modules, afin de faciliter l'expression du candidat

Par exemple, on peut démarrer l'entretien sur la question : décrivez tout ce que vous faites en entrant dans l'atelier ou à partir du démarrage d'un nouveau lot

→ Recadrer cependant en cas de dérive : il s'agit de faire le lien avec les compétences requises par le CQP

→ Si vous rencontrez des difficultés pour répondre sur un point donné, vous pouvez vous appuyer sur le référentiel d'évaluation pour mieux identifier le niveau d'exigence du CQP (ce qui sera demandé au candidat lors de l'évaluation finale).

→ **« Arrêt sur image »** : les 3 intervenants répondent « OUI » ou « NON » à la question posée. Le résultat doit faire l'objet d'un consensus entre les 3 participants.

Lorsque les avis divergent sur certains points, c'est l'occasion d'une discussion positive pour le salarié et les autres intervenants.

CQP Conduite d'opérations logistiques

Méthode d'utilisation : dès lors qu'un des acteurs coche « NON », la compétence n'est pas acquise, et le candidat doit l'acquérir par la formation ou la pratique.

➔ **Rôle du responsable hiérarchique :**

- Faciliter l'expression du candidat en posant des questions ou en les complétant (souvenez-vous de l'incident survenu la semaine dernière, de l'action que vous avez menée l'année dernière, ....) et **non répondre à sa place**
- Apporter son avis pour répondre OUI ou NON sur la fiche à renseigner **au cours de l'entretien**

## Conclusion

➔ Faire une synthèse orale des modules acquis et non acquis : vérifier l'adhésion des trois participants et notamment du responsable hiérarchique.

➔ **Renseigner la fiche récapitulative. Les trois personnes signent le document.**

**Point d'attention :** Ce document fait partie du dossier présenté au Jury CPNEIS<sup>1</sup>.

➔ Présenter les prochaines étapes :

- Validation des acquis de l'expérience
- Formation, le cas échéant

➔ Conclure en donnant un sens à l'entretien et aux prochaines étapes : valoriser les acquis et faire exprimer un engagement réciproque sur la suite à donner.

---

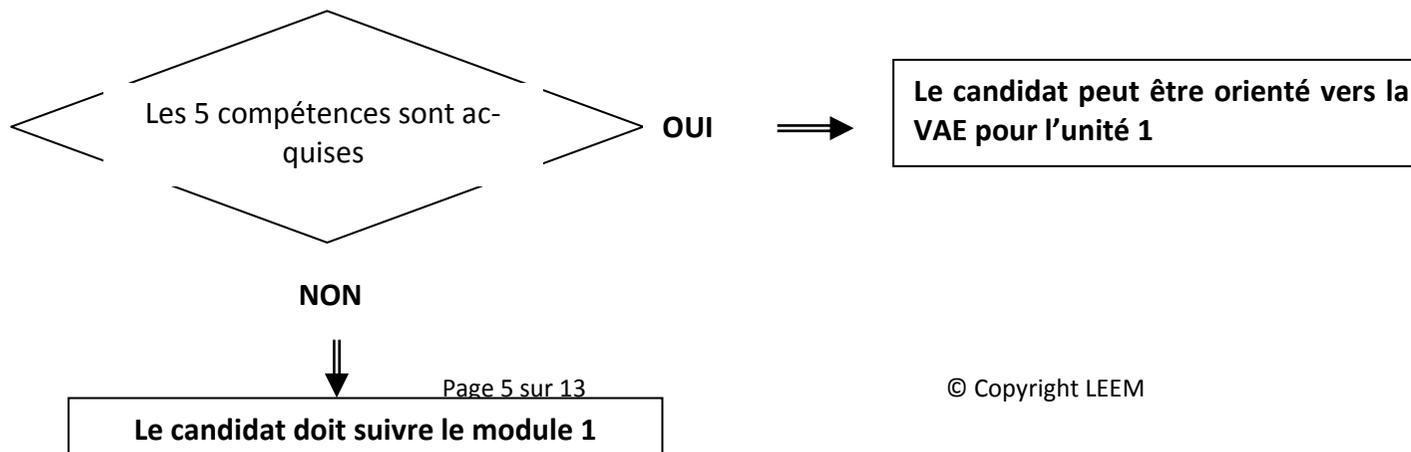
<sup>1</sup> Commission Paritaire Nationale de l'Emploi des Industries de Santé

**Unité de compétences 1 – Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés**

**Exemple de questionnement :**

Sur quels produits travaillez-vous ? Quelles matières ? Quels articles de conditionnement ? Quelles précautions particulières prenez-vous ?  
 Quels sont les contrôles que vous effectuez sur les produits, matières et articles de conditionnement ? Quels calculs devez-vous effectuer ?  
 Quelles non conformités avez-vous observées ? (prenez des exemples)

| <b>Le candidat est capable, en autonomie, de ...</b>   | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | <b>Compétence acquise</b>                                    |
|--|--|--|--|--|
| Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier les informations spécifiques aux matières, articles et produits finis pharmaceutiques                         | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier la conformité d'une matière, d'un article ou d'un produit au regard des documents associés                    | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Calculer des quantités de produits   | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier les anomalies et les traiter à un premier niveau  | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



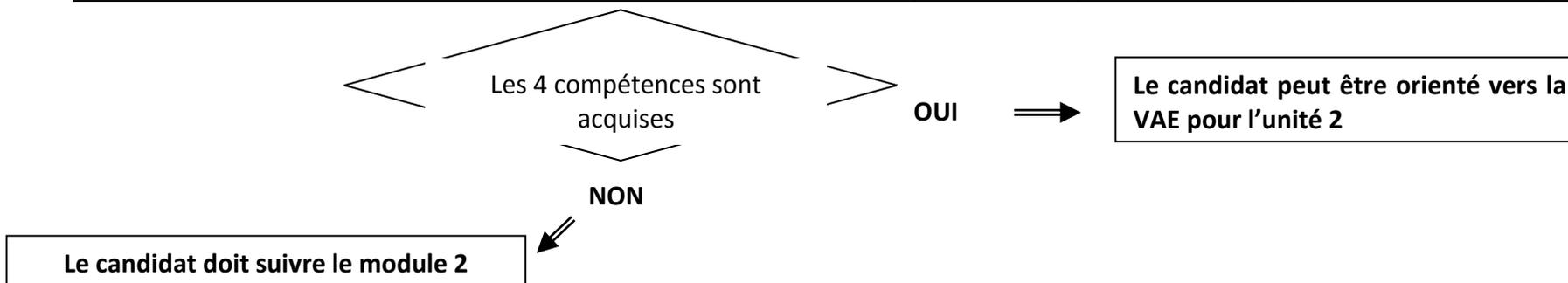
## Unité de compétences 2 – Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité

### Exemple de questionnement

Décrivez les différentes opérations de rangement et de manutention que vous effectuez, ainsi que les équipements utilisés.

Quelles règles devez-vous respecter ? Quelles sont les différentes zones de stockage et de déplacement dans votre service ? Réalisez-vous des contrôles ou de l'entretien sur les matériels et accessoires que vous utilisez ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ...  | Auto-évaluation   | Evaluation par le hiérarchique                                      | Evaluation par l'évaluateur   | Compétence acquise  |
|--|---|---|---|---|
| Utiliser les accessoires et matériels de manutention adaptés dans le respect des règles de sécurité                            | <b>Oui Non</b><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les règles de déplacement, de manutention, de chargement et déchargement  | <b>Oui Non</b><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Localiser les différentes zones liées aux opérations de logistique et repérer l'emplacement des matières, produits et articles | <b>Oui Non</b><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels et accessoires utilisés                                | <b>Oui Non</b><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

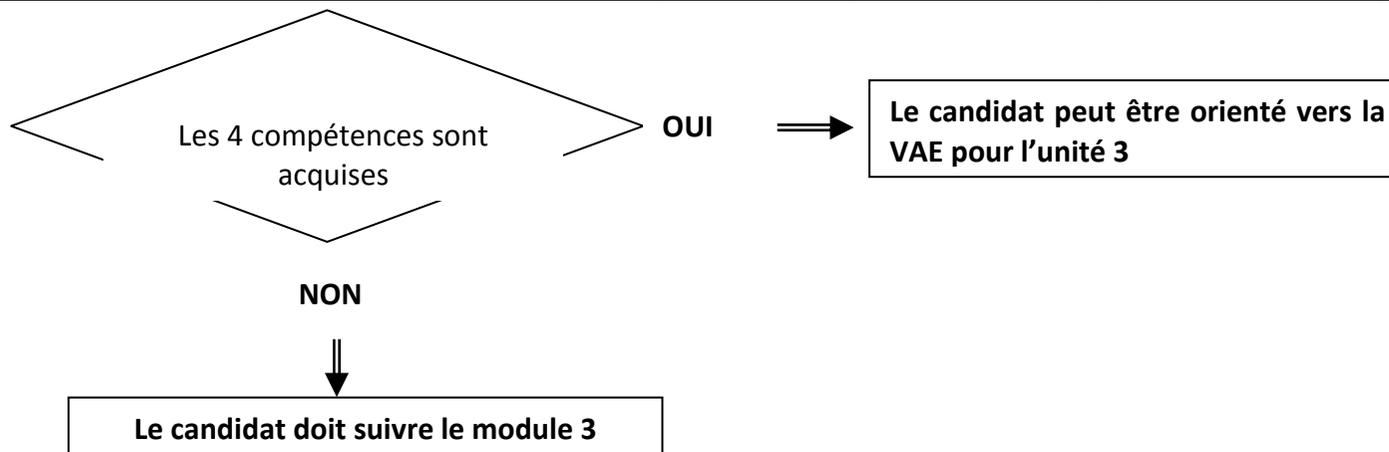


**Unité de compétences 3 – Préparer des commandes internes ou externes**

**Exemples de questionnement**

Quel(s) type(s) de commande(s) préparez-vous ? Décrivez-nous votre activité. Quelles sont les règles à respecter ? Que faites-vous pour vérifier que vous prenez les bonnes quantités ? que vous utilisez les bons contenants ?

| <b>Le candidat est capable, en autonomie, de ...</b>             | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | <b>Compétence acquise</b>                                    |
|--|--|--|--|--|
| Localiser les produits à préparer                                | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Prélever, grouper et dégroupier des produits                     | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Placer les bonnes quantités de produits dans les bons contenants | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Constituer une palette en optimisant chaque préparation          | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



### Unité de compétences 4 – Enregistrer et suivre les mouvements de stock

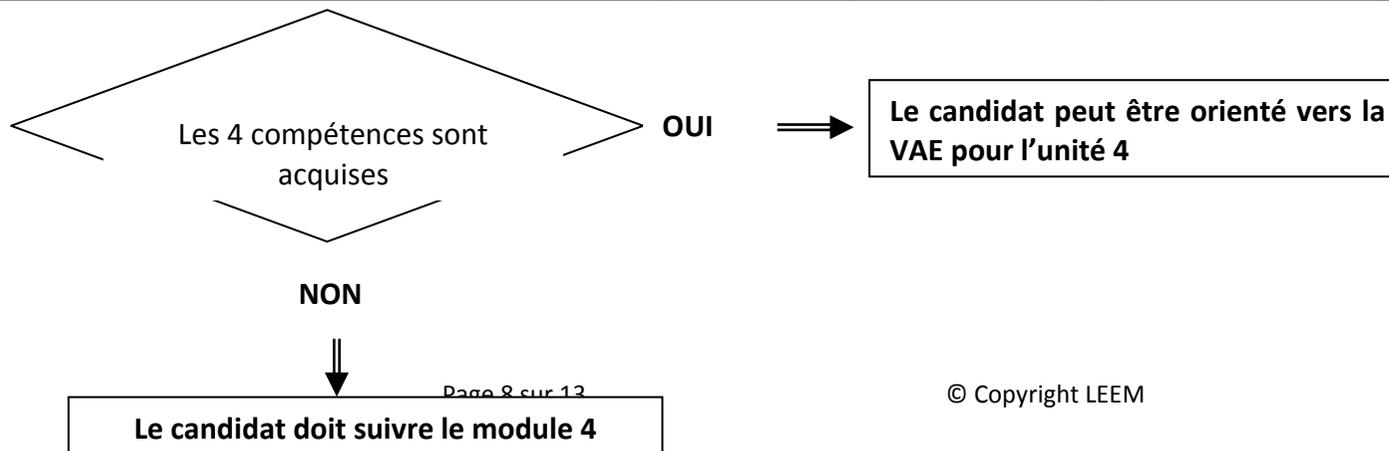
#### Exemples de questionnement

Quelles opérations enregistrez-vous ? Sur quel outil ? (document, système informatisé, ...) A quoi sert cet enregistrement ? Quelles sont les conséquences si vous faites une erreur d'enregistrement ?

Etes-vous amené à consulter les mouvements de stocks ? A quoi sert cette consultation ?

Participez-vous à des inventaires ? Que faites-vous ? Quelles règles devez-vous respecter ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ...  | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | Compétence acquise   |
|--|--|--|--|--|
| Enregistrer une opération de réception, transfert ou expédition en utilisant les outils appropriés                                     | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Consulter les mouvements de stocks   | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier les conséquences d'un mouvement de stock  | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Compter les produits selon les procédures en vigueur lors des opérations d'inventaire et réaliser les opérations de report de stockage | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



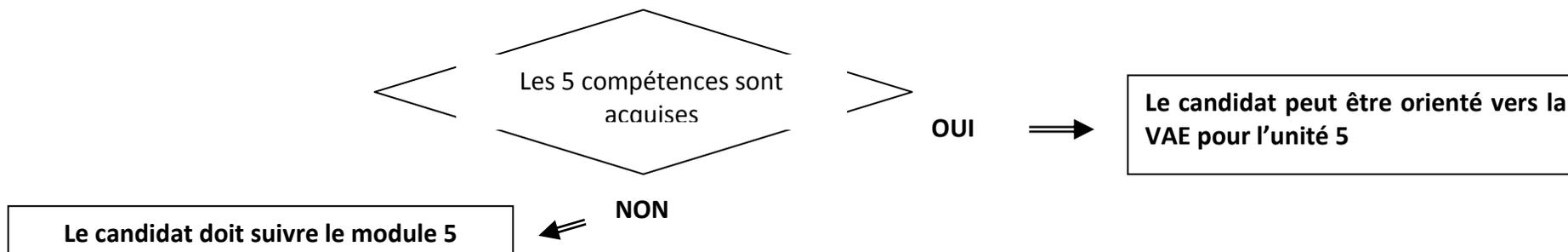
### Unité 5 : Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité

#### Exemples de questionnement

- Que faites-vous pour garantir la qualité des opérations dans votre activité ? Quels contrôles réalisez-vous ?
- Quelles règles d'étiquetage, de rangement ou de retour en stock appliquez-vous ? Quels sont les principaux risques ?
- Quelles règles d'habillage et d'hygiène appliquez-vous ? Quels sont les principaux risques ?
- Quelles règles de déplacement appliquez-vous ? Quels sont les principaux risques ?
- Quels documents utilisez-vous dans votre activité ?
- Que faites-vous pour respecter la sécurité dans vos interventions ?

**Point d'attention** : il ne s'agit pas ici de poser des questions pour vérifier des connaissances sur les BPF/BPD, mais de permettre au candidat d'explicitier la manière dont il applique ces règles et la compréhension qu'il en a.

| Le candidat est capable, en autonomie, de ...  | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | Compétence acquise   |
|--|--|--|--|--|
| Réaliser l'ensemble des contrôles et vérifications requis de manière fiable  | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les documents en vigueur en appliquant les BPF/BPD  | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Appliquer les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention   | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

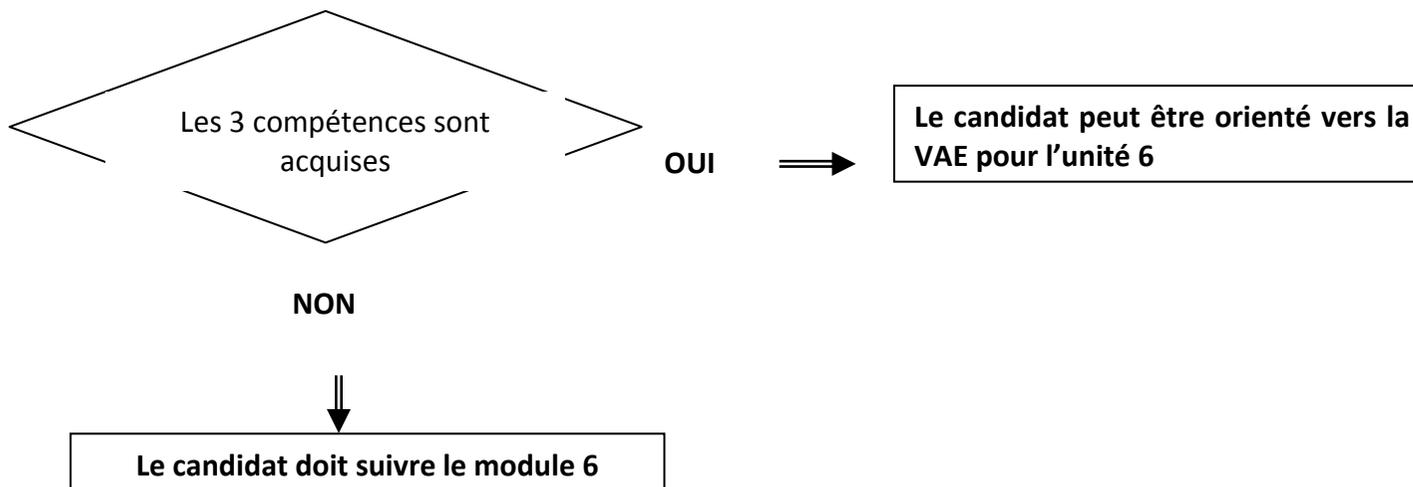


### Unité 6 – Utiliser un système informatisé

#### Exemple de questionnement

Utilisez-vous un système informatisé ? Lequel ? Quelles informations enregistrez-vous ? Que veulent dire ces informations ?

| Le candidat est capable, en autonomie, de ...          | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | Compétence acquise   |
|--|--|--|--|--|
| Utiliser un système informatisé                        | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Enregistrer des informations liées à son activité      | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier la signification des informations affichées | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



### Unité 7 – Traiter les informations écrites et orales

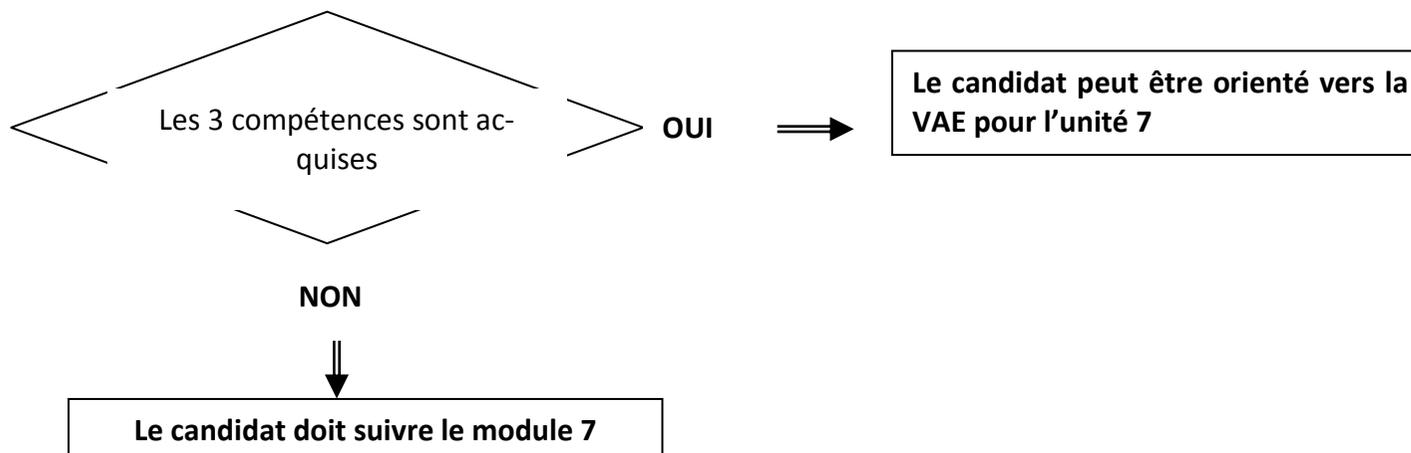
#### Exemple de questionnement

Quelles informations transmettez-vous aux autres opérateurs ? A votre responsable ? aux autres services ? Donnez des exemples récents.

Quels documents renseignez-vous ? Quelles règles devez-vous respecter ?

En cas d'erreur ou de non-conformité, quelles informations devez-vous rechercher ? Donnez des exemples.

| Le candidat est capable, en autonomie, de ...  | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | Compétence acquise   |
|--|--|--|--|--|
| Transmettre la bonne information au bon interlocuteur en utilisant le vocabulaire technique approprié <sup>2</sup> | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Renseigner les différents documents liés à son activité en appliquant les règles BPF                               | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Rechercher et traiter des informations techniques  | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



<sup>2</sup> En langue française

### Unité 8 – Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès

**Exemples de questionnement**

Comment organisez-vous votre activité pour travailler dans les meilleures conditions ?

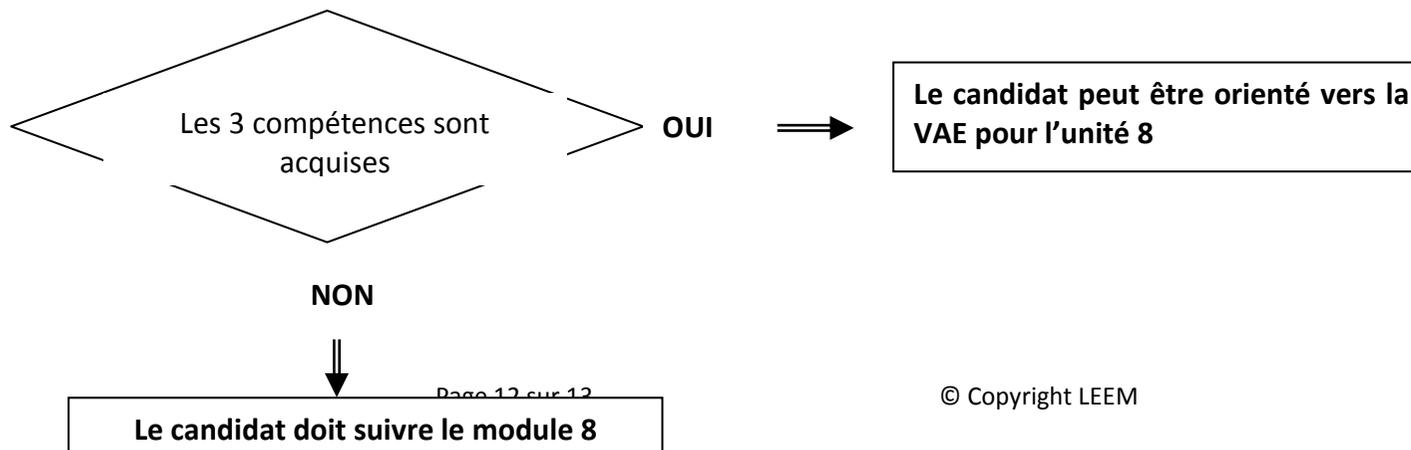
Comment les autres services de l'entreprise ou les donneurs d'ordre jouent un rôle sur votre activité ? (au niveau des délais, des coûts, de la qualité,...)

Qu'avez-vous amélioré, avec du recul, dans votre activité ? Donnez plusieurs exemples.

Vous a-t-on fixé des objectifs ? Comment les avez-vous mis en œuvre ?

**Point d'attention :** le CQP requière la participation à des actions d'amélioration formelles ou informelles, le candidat doit pouvoir décrire des exemples d'actions auxquelles il a participé activement.

| Le candidat est capable, en autonomie, de ...                             | Auto-évaluation  | Evaluation par le hiérarchique                               | Evaluation par l'évaluateur                                  | Compétence acquise   |
|---|--|--|--|--|
| Mener des actions pour atteindre ses objectifs individuels d'amélioration | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Renseigner des outils de suivi d'indicateurs                              | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Identifier la signification des différents indicateurs                    | Oui Non<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



**Repérage préalable des compétences du candidat**  
**Tableau récapitulatif**

| Unité de compétences  | Fiche de positionnement renseignée | Le candidat doit suivre les modules suivants | Le candidat est orienté vers la validation des acquis de l'expérience pour les modules suivants |
|---|------------------------------------|--|---|
| Unité de compétences 1 – Identifier les matières, articles ou produits et apprécier leur conformité aux documents associés                                |                                    |  |   |
| Unité de compétences 2 – Réaliser des opérations de rangement et de manutention des matières, articles ou produits dans le respect des règles de sécurité |                                    |  |   |
| Unité de compétences 3 – Préparer des commandes internes ou externes  |                                    |  |   |
| Unité de compétences 4 – Enregistrer et suivre les mouvements de stock  |                                    |  |   |
| Unité 5 – Appliquer les règles BPF / qualité et les règles de sécurité  |                                    |  |   |
| Unité 6 – Utiliser un système informatisé   |                                    |  |   |
| Unité 7 – Traiter les informations écrites et orales  |                                    |  |   |
| Unité 8 – Intégrer dans son activité courante les actions à mener pour réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action de progrès           |                                    |  |   |